

# 水道料金等納入証明書等交付申請書

(あて先) 仙台市水道事業管理者

【申請年月日】 令和 年 月 日

申請者	住所			
	氏名	印 ※申請者が法人等団体の場合は、氏名欄に名称、代表者の役職及び氏名を記入し、代表者印を押印してください。		
	申請者区分	<input type="checkbox"/> 水道使用者 <input type="checkbox"/> 水道使用者の同居の家族 (続柄: ) <input type="checkbox"/> (水道局登録の)料金支払者 <input type="checkbox"/> (水道局登録の)料金支払者の同居の家族 (続柄: ) <input type="checkbox"/> 水道使用者の相続人※ (続柄: ) <input type="checkbox"/> (水道局登録の)料金支払者の相続人※ (続柄: ) →※相続する権利があることが確認できる書類 (水道使用者または料金支払者が亡くなられたこと及び相続人との続柄が分かる戸籍全部事項証明書・法定相続情報一覧図等) の提出が必要です。 ●上記の方について、料金センター窓口及び郵送による申請を受け付けております。 また、上記の方からの申請が難しい場合には、水道使用者または料金支払者からの委任状 (別紙) の添付により、代理人から申請ができます。その場合は、料金センター窓口で承ります。		
	連絡先電話番号 (日中に連絡可能な電話番号)	証明書等を郵送する場合の送付先 <input type="checkbox"/> 水道使用場所 <input type="checkbox"/> 水道局登録の支払先住所 (送付先住所) ※水道使用者または料金支払者の相続人から申請の場合には、申請者住所へ送付いたします。		

水道使用場所・名義	お客さま番号 (水道番号)	※ お客さま番号は、「領収書」、「水道ご使用水量等のお知らせ」に記載されています。		
	水道使用場所	<input type="checkbox"/> 上記の申請者住所と同じ		
	水道使用者名	<input type="checkbox"/> 上記の申請者氏名と同じ		

※過去5年以内のものが交付可能です。			
証明・履歴事項	<input type="checkbox"/> 納入証明書	<input type="checkbox"/> 確定申告用 (前年1月1日から12月31日までに水道局で収納した分)	通
		<input type="checkbox"/> 直近 回分 ※2か月計算でお支払いのお客さまは1回分で2か月分の料金の証明となります。	通
		<input type="checkbox"/> 令和 年 月から 令和 年 月まで	通
	<input type="checkbox"/> 料金情報	令和 年 月から 令和 年 月まで使用した分	通
	<input type="checkbox"/> 検針履歴	令和 年 月から 令和 年 月まで使用した分	通
	<input type="checkbox"/> 使用者履歴		通

使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 教育ローン・奨学金申し込み <input type="checkbox"/> 料金・使用水量の確認
	<input type="checkbox"/> その他 ( ) ※その他の場合は、カッコ内に具体的に記入してください。

## 【水道局使用欄】

〈確認〉	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード (顔写真付き) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証・資格確認書 <input type="checkbox"/> その他 ( ) * 身元確認時、申請者より提示を受けた証書から識別番号等を記録しないこと <input type="checkbox"/> (代理人申請の場合)委任状			
〈受付〉	<input type="checkbox"/> (南・北・市役所)料金センター <input type="checkbox"/> 郵送	〈決裁〉		公印承認
		課長	係長	
〈交付〉	<input type="checkbox"/> (南・北・市役所)料金センター <input type="checkbox"/> 営業課 (令和 年 月 日)			

# 記入例

## 水道料金等納入証明書等交付申請書

(あて先) 仙台市水道事業管理者

【申請年月日】 令和 6 年 12 月

申請者	住所	仙台市青葉区〇〇町×丁目20-10 ○×マンション502号室		
	氏名	仙台 五郎	<input checked="" type="checkbox"/> ※申請書が法人等団体の場合は、氏名欄に名称及び氏名を記入し、代表者印を押印してください	
	申請者区分	<input type="checkbox"/> 水道使用者 <input checked="" type="checkbox"/> 水道使用者の同居の家族 (続柄: 父) <input type="checkbox"/> (水道局登録の) 料金支払者 <input type="checkbox"/> (水道局登録の) 料金支払者の同居の家族 (続柄: <input type="checkbox"/> 水道使用者の相続人※ (続柄: ) <input type="checkbox"/> (水道局登録の) 料金支払者の相続人※ (続柄: <small>→※相続する権利があることが確認できる書類 (水道使用者または料金支払者が亡くなったこと及び相続人との分かる戸籍全部事項証明書・法定相続情報一覧図等) の提出が必要です。</small> ●上記の方について、料金センター窓口及び郵送による申請を受け付けております。 また、上記の方からの申請が難しい場合には、水道使用者または料金支払者からの委任状 (別紙) の添付により、代理人から申請ができます。その場合は、料金センター窓口で承ります。		
	連絡先電話番号 (日中に連絡可能な電話番号)	090-〇〇××-××〇〇	証明書等を郵送する場合の送付先 <input checked="" type="checkbox"/> 水道使用場所 <input type="checkbox"/> 水道局登録の支払先住所 (送付先住所) <small>※水道使用者または料金支払者の相続人から申請の場合には、申請者住所へ送付いたします。</small>	

・法人等団体の場合は、代表者からの申請が必要です。名称、役職、代表者名を記載の上、代表者印を押印ください。代表者印が個人の印鑑の場合には代表者であることが分かる資料等を合わせてご提出ください (役職等が記された名刺等)。

水道使用場所・名義	お客さま番号 (水道番号)	120××〇	※ お客さま番号は、「領収書」、「水道ご使用水量等のお知らせ」に記載されています。
	水道使用場所	<input checked="" type="checkbox"/> 上記の申請者住所と同じ	
	水道使用者名	<input type="checkbox"/> 上記の申請者氏名と同じ 仙台 水太郎	

・納入証明書は、ご申請いただいた時点で、水道局で収納が確認できている分について、発行いたします。

※ 過去5年以内のものが交付可能です。

証明・履歴事項	申請書	確定申告用 (前年1月1日から12月31日までに水道局で収納した分)		通
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	直近 3 回分 ※2か月計算でお支払いのお客さまは1回分で2か月分の料金の証明となります。
	<input type="checkbox"/>	令和 年 月から 令和 年 月まで		通
<input checked="" type="checkbox"/>	料金情報	令和 6 年 3 月から 令和 6 年 8 月まで使用した分	1	通
<input type="checkbox"/>	検針履歴	令和 年 月から 令和 年 月まで使用した分		通
<input type="checkbox"/>	使用者履歴			通

使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 教育ローン・奨学金申し込み	<input checked="" type="checkbox"/> 料金・使用水量の確認
	<input type="checkbox"/> その他 ( ) ※その他の場合は、カッコ内に具体的に記入してください。		

【水道局使用欄】

(確認) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード [顔写真真付き] <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証・資格確認書 <input type="checkbox"/> その他 ( )    * 身元確認時、申請者より提示を受けた証書から識別番号等を記録しないこと <input type="checkbox"/> (代理人申請の場合) 委任状			
(決裁)			
(受付) <input type="checkbox"/> (南・北・市役所) 料金センター	<input type="checkbox"/> 郵送	課長	係長
(交付) <input type="checkbox"/> (南・北・市役所) 料金センター	<input type="checkbox"/> 営業課		
(令和 年 月 日)		係員	公印承認