

入札説明書

件名 水管財総 第31-1号
仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託

仙台市水道局

この入札説明書は、政府調達に関する協定（平成7年条約第23号）、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）、仙台市水道局契約規程（昭和39年仙台市水道局規程第17号。以下「規程」という。）、仙台市水道局の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規程（平成7年仙台市水道局規程第15号。以下「特例規程」という。）、仙台市水道局入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日管理者決裁。以下「要綱」という。）、本件の調達に係る入札公告（以下「入札公告」という。）のほか、本局が発注する調達契約に関し、一般競争に参加しようとする者（以下「競争入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 競争入札に付する事項

- (1) 調達サービス名及び数量
 - (2) 履行の内容等
 - (3) 履行場所
 - (4) 履行期間
- } 別記の1

2 競争入札参加者に必要な資格

一般競争入札参加申請書等の提出期限現在において、次に掲げる要件をすべて満たす者で、本局の審査により入札参加資格があると認められた者とする。

- (1) 本市の競争入札参加資格審査において審査を受け資格を有する者であること。（別記の3により申請した者も含む。）
- (2) 施行令第167条の4第1項各号に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立中又は更生手続中でないこと。
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
- (5) 有資格業者に対する指名停止に関する要綱（平成4年8月26日管理者決裁）第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと。
- (6) 仙台市暴力団排除条例（平成25年仙台市条例第29号）第2条第3号に規定する「暴力団員等」でないこと。
- (7) 別記の2に該当すること。（別記の3により申請した者も含む。）
- (8) 別記の9の書類を提出できる者であること。

3 競争入札参加申請

競争入札参加希望者は、別添一般競争入札参加申請書及び誓約書（要綱 別記様式）に別記の9で示した書類等を添付し、別記の5に示した日時までに契約担当課に直接又は配達証明付き書留郵便により提出すること。

4 仕様書についての質問及び回答

競争入札参加希望者は、当該仕様書について疑義（積算に必要な事項に限る。）がある場合は、別添質疑応答書を用い、別記の6に定めるところにより、関係職員に説明を求めることができる。

5 入札保証金

入札保証金は免除する。

6 低入札価格調査

本競争は、低入札価格調査対象案件である。次の関係要綱及び要領をよく確認すること。

- (1) 「業務委託に係る低入札価格調査要綱」（平成15年10月31日管理者決裁）
- (2) 「業務委託に係る低入札価格調査要綱実施要領」（平成15年10月31日管理者決裁）

7 入札及び開札

- (1) 入札・開札日時及び場所は、別記の8の(2)のとおりとする。
- (2) 郵送による入札書の受領期間及び受領期限は、別記の8の(2)のとおりとする。

- (3) 競争入札参加者又はその代理人は、仕様書、図面、別記様式の契約書案及び規程を熟知の上、入札をしなければならない。
- (4) 競争入札参加者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の競争入札参加者の代理人となることができない。
- (5) 入札室には、競争入札参加者又はその代理人以外の者は入室することができない。ただし、入札執行主務者が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認めることがある。
- (6) 競争入札参加者又はその代理人は、入札開始時刻後においては、入札室に入室することができない。
- (7) 競争入札参加者又はその代理人は、入札室に入室しようとするときは、入札関係職員に一般競争入札参加資格確認通知書（写し可）及び身分を確認できるもの（自動車運転免許証、パスポート、会社発行の写真付身分証で全て原本）並びに代理人をして入札させる場合においては、入札権限に関する委任状を提出すること。
- (8) 競争入札参加者又はその代理人は、入札執行主務者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、入札室を退室することはできない。
- (9) 入札室において、次の各号の一に該当する者は、当該入札室から退去させる。
ア 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者
イ 公正な価格を害し、又は不正の利益を得るため連合をした者
- (10) 競争入札参加者又はその代理人は、本局様式の入札書及び委任状（別添）を使用すること。
- (11) 競争入札参加者又はその代理人は、次の各号に掲げる事項を記載した別添様式による入札書を提出しなければならない。
ア 調達サービス名（件名）**水管財総 第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託**
イ 入札金額
ウ 競争入札参加者の会社（商店）名、入札者氏名及び押印（外国人にあっては、署名をもって押印に代えることができる。以下同じ。）
エ 代理人が入札する場合は、競争入札参加者の会社（商店）名、入札者氏名（代理人の氏名）及び押印
- (12) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限る。また、入札金額は、日本通貨による表示とし、**総額（消費税及び地方消費税額抜き）で入札すること。**
- (13) 競争入札参加者又はその代理人は、入札書を作成し、当該入札書を封書に入れ、かつ、その封皮に入札の日付、件名、競争入札参加者の氏名（法人にあっては、その名称又は商号）を記載し、入札公告に示した日時に入札すること。
なお、郵便（配達証明付き書留郵便に限る。）により入札する場合については、二重封筒とし上記で示した入札書のほか、一般競争入札参加資格確認通知書の写しを同封すること。加入電信、電報、電話その他の方法による入札は認めない。
- (14) 競争入札参加者又はその代理人の入札金額は、当該サービスの提供に要する一切の諸経費（仕様書において発注者が負担することとしたものを除く。）を含め入札金額を見積もること。
- (15) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、競争入札参加者又はその代理人は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (16) 競争入札参加者又はその代理人は、入札書に使用する印鑑を持参し、再度入札等に備えること。
- (17) 入札書及び委任状は、ペン又はボールペンを使用すること（えんぴつ等の容易に消去可能な筆記用具は使用しないこと）。
- (18) 競争入札参加者又はその代理人から提出された書類を本局の審査基準に照らし、採用し得ると判断した者のみを落札決定の対象とする。
- (19) 競争入札参加者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印しておくこと。（ただし、入札金額の訂正は認めない。）
- (20) 競争入札参加者又はその代理人は、その提出した入札書の引換え、変更、取消しをすることができない。
- (21) 入札執行主務者は、競争入札参加者又はその代理人が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期し、又は中止する

ことがある。

- (22) 入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由とし異議を申し立てることはできない。
- (23) 開札は、競争入札参加者又はその代理人が出席して行う。この場合において、競争入札参加者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。
- (24) 開札した場合においては、競争入札参加者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行うことがある。ただし、郵便による入札は初度のみ認める。

8 積算内訳書

- (1) 競争入札参加者又はその代理人は、持参による入札の場合においては、入札時に積算内訳書（様式任意。ただし必要事項（会社（商店）名、件名、費目ごとの内訳、合計金額）をもれなく記入しておくこと。）を必ず持参すること。また、郵便による入札の場合においては、郵送時に積算内訳書を必ず同封すること。
- (2) 入札に際し、「業務委託に係る低入札価格調査要綱」（平成15年10月31日管理者決裁）第4条による調査基準価格を下回る額の入札をした者に対し、開札後直ちに積算内訳書の提出を求める。なお、直ちに積算内訳書を提出しない場合（郵便による入札の場合は、積算内訳書が同封されていない場合）又は入札書の入札金額と積算内訳書の合計金額が一致しない場合は、その入札書は無効とする。
- (3) 積算内訳書は返却しない。

9 無効の入札書

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- (1) 公告に示した競争に参加する者に必要な資格のない者の提出した入札書
- (2) 要綱第4条第3項の規定により、入札参加資格を失った者の提出した入札書
- (3) 調達サービス名（件名）及び入札金額のない入札書
- (4) 競争入札参加者の会社（商店）名、入札者氏名及び押印のない又は判然としない入札書
- (5) 代理人が入札する場合は、競争入札参加者本人の会社（商店）名、入札者氏名（代理人の氏名）及び押印のない又は判然としない入札書
- (6) 調達サービス名（件名）に重大な誤りのある入札書
- (7) 入札金額の記載が不明確な入札書
- (8) 入札金額を訂正した入札書
- (9) 一つの入札について同一の者がした二以上の入札書
- (10) 再度入札において初回の最低入札価格以上の価格で行った入札書
- (11) 入札公告等において示した入札書の受領期限までに到達しなかった入札書
- (12) 公正な価格を害し、又は不正の利益を得るために明らかに連合したと認められる者の提出した入札書
- (13) 「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号）に違反し、価格又はその他の点に関し、明らかに公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出した入札書
- (14) 低入札価格調査の調査基準価格を下回る額の入札をした者が、開札後直ちに積算内訳書を提出しない場合の入札書
- (15) 低入札価格調査の調査基準価格を下回る額の入札をした者が、開札後直ちに積算内訳書を提出した場合において、入札書の入札金額と積算内訳書の合計金額が一致しない場合の入札書
- (16) その他入札に関する条件に違反した入札書

10 落札者の決定

- (1) 有効な入札書を提示した者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とする。ただし、落札の決定に当たっては、低入札価格調査制度（6に示す関係要綱及び要領に基づく。）を適用し、設定した調査基準価格を下回る入札が行われたときは、落札の決定を保留し、低入札価格調査を実施する。調査の結果、当該最低入札価格によっては、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められ、かつ、当該最低入札者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、当該最低価格入札者を落札者とししないものとする。その場合においては、予定価格以下で最低入札価格に次いで低い価

格（以下「次順位価格」という。）が調査基準価格を下回る価格であるときは、同様に調査を行う。調査の結果、次順位価格の入札者を落札者と決定しない場合においては、次順位価格から順に低い価格の入札者について同様の手続きを行う。

- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札執行事務に関係のない職員にこれに代わってくじを引かせ、落札者を決定する。くじ引きの辞退は、これを認めない。
- (3) 落札者を決定した場合において、落札者とされなかった入札者から請求があったときは、速やかに落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所、落札金額並びに当該請求者が落札者とされなかった理由（当該請求を行った入札者の入札が無効とされた場合においては、無効とされた理由）を当該請求を行った入札者に書面により通知するものとする。
- (4) 落札者が、規程第10条で定める期日まで、契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消す。

11 入札公告等の要件に該当しなくなった場合の取り扱い

開札日から落札決定までの間に、次に掲げるいずれかの事由に該当することとなったときは、当該入札を無効とする。また、落札決定後契約締結までの間に次に掲げるいずれかの事由に該当することとなったときは、当該落札決定を取り消し契約締結は行わない。この取扱いにより、落札候補者もしくは落札者に損害が発生しても、本局は賠償する責を負わない。

- (1) 「2 競争入札参加者に必要な資格」の各号のいずれかに該当しないこととなったとき。
- (2) 一般競争入札参加申請書又はその他の提出書類に虚偽の事項を記載したことが明らかになったとき。
- (3) 要綱別表各号に掲げる措置要件に該当すると認められるとき。

12 苦情申立

本件における競争入札参加資格の確認その他の手続き等に関し、政府調達に関する協定に違反していると判断する場合は、その事実を知り、又は合理的に知りえたときから10日以内に、書面にて仙台市入札等監視委員会に対してその旨の苦情を申し立てることができる。

13 留保条項

- (1) 本入札は、平成31年度予算の成立を前提とした契約準備行為であるため、落札決定は平成31年度予算が発効する平成31年4月1日に行うものとし、当該調達にかかる平成31年度予算が成立しない場合、本入札は無効とする。
- (2) 契約確定後も仙台市入札等監視委員会から通知を受けた場合は、事情変更により契約解除をすることがある。

14 契約保証金

契約金額の30分の1以上とする。

15 契約書の作成

- (1) 契約書を作成する場合においては、落札者は、交付された契約書に記名押印し、落札決定の日から5日以内（落札者が遠隔地にある等特別の事情があるときは、契約締結権者が別に定めた期日まで）に契約書の取り交わしを行うこと。
- (2) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 本契約は契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ、確定しないものとする。

16-1 委託料の支払い

委託料は、契約書に基づき業務が完了した月毎に、請求により30日以内に支払う。

16-2 消費税及び地方消費税額の取扱い

平成31年10月1日に想定される消費税及び地方消費税の合計税率10%（以下、「新消費税率」という。）への引き上げに伴い、本契約に係る消費税及び地方消費税額の取扱いは次のとおりとする。

- (1) 契約締結時における契約金額は、入札金額に現行税率8%を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とする。
- (2) 新消費税率が適用される日以降の区分払額については、後日、税率引き上げ分について変更契約して金額の変更を行なう（経過措置、法改正等により税率の引き上げが実施されない場合を除く）。

17 契約条項

別紙契約書案，規程及び特例規程による。

18 その他必要な事項

- (1) 競争入札参加者若しくはその代理人又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争入札参加者若しくはその代理人又は当該契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 上記2の(1)に掲げる競争入札参加資格の審査を受けていない者も上記3により申請書及び添付書類を提出できるが、競争に参加するためには、当該資格の審査を受け、かつ、競争参加の資格の確認を受けなければならない。
- (3) 本契約は、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約である。次年度以降の予算が減額又は削除された場合は、契約の変更又は解除をすることがある。また、本局は本契約の変更又は解除が行われた場合の損害賠償の責めを負わないものとする。

別記

1 競争入札に付する事項

- (1) 調達サービス名（件名）及び数量
水管財総 第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託 一式
- (2) 履行の内容等
特記仕様書のとおり
- (3) 履行場所
仙台市水道局本庁舎及び附属棟
仙台市太白区南大野田29番地の1
- (4) 履行期間
平成31年4月1日から平成34年3月31日まで
(地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)

2 競争入札参加者に必要な資格

- (1) 資本金10,000千円以上であること。
- (2) 仙台市競争入札参加の資格を有する者のうち申請種目を「ビルメンテナンス」で申請している者であること。
- (3) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）に基づく建築物環境衛生総合管理業の登録をしていること。
- (4) 延床面積 10,000 m²以上の建築物についての対象面積 7,000m²以上の清掃経験（ただし、清掃の態様及び頻度において本件仕様書と比べて同等以上と認められること）が2年以上連続してあること。
- (5) 清掃業務についての業務経験が5年以上ある者を、業務責任者として専任で常駐配置できること。
- (6) 4階建て以上の建築物の窓の清掃経験（ただし、清掃の態様及び頻度において本件仕様書と比べて同等以上と認められること。）が2年以上連続してあること。
- (7) 清掃作業員のうち1名以上は、職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）に基づくビルクリーニング技能士の資格を有する者を専任で常駐配置できること。
- (8) 社会保険適用事業所であり、保険料等の滞納がないこと。

3 本市の競争入札参加資格の決定を受けていない者の資格審査

入札に参加する者で、本市の競争入札参加資格の決定を受けていない者は、次のとおり当該資格申請をすることができる。

- (1) 受付期間 平成31年1月17日から平成31年1月28日 17時まで
- (2) 一般競争入札参加申請書提出先
〒980-8671 仙台市青葉区国分町三丁目7番1号
仙台市財政局契約課物品契約係
電話 022-214-8124

4 入札説明書等の公開期間、入手方法

- (1) 公開期間 平成31年1月17日から
- (2) 入手方法 仙台市水道局ホームページでダウンロードすること。
http://www.suidou.city.sendai.jp/nx_html/07-jigyousha/07-100.html

5 一般競争入札参加申請及び添付書類の提出期間、場所及び提出方法

- (1) 提出期間 平成31年1月17日から平成31年2月4日 17時まで
- (2) 提出場所 仙台市水道局企画財務課（契約係）
- (3) 提出方法 持参又は配達証明付き書留郵便で送付すること。

6 仕様書についての質問書の提出期間・場所等

- (1) 提出期間 別記5（1）に同じ

- (2) 提出場所 別記5(2)に同じ
- (3) 提出方法 別記5(3)に同じ
- (4) 回答方法 仙台市水道局企画財務課掲示板及び仙台市水道局ホームページにおいて閲覧に供する。
http://www.suidou.city.sendai.jp/nx_html/07-jigyousha/07-100.html

7 入札参加資格の審査結果通知期限
平成31年2月19日

8 入札及び開札

(1) 入札担当部局

- (所在地) 仙台市太白区南大野田29番地の1
- (担当課) 仙台市水道局企画財務課(契約係)
- (調達責任者) 仙台市水道事業管理者 板橋 秀樹

(2) 入札・開札日時及び場所

- ア 日時 平成31年3月1日 14時00分
- イ 場所 仙台市水道局企画財務課入札室

※ 郵送(配達証明付き書留郵便に限る)による場合。

- (ア) 受領期間 平成31年2月19日から平成31年2月28日まで
- (イ) 受領期限 平成31年2月28日 17時
- (ウ) 住 所

(郵便番号) 982-8585

(所在地) 仙台市太白区南大野田29番地の1

(担当課) 仙台市水道局企画財務課(契約係)

9 その他

別記2に示した資格を満たすことを証明するものとして、下記の書類を提出すること。

- ア 建築物環境衛生総合管理業の登録証の写し
- イ 類似清掃業務の実績調書(別紙様式1)
- ウ 類似清掃業務の契約書(仕様書を含む)の写し又は業務履行証明書(原本)
- エ 業務責任者に関する調書(別紙様式2)
- オ 配置予定ビルクリーニング技能士に関する調書(別紙様式3)
- カ ビルクリーニング技能審査合格書の写し
- キ 労働保険概算・確定保険料申告書の写し(直近のもの)
- ク 健康・厚生年金保険料の領収済通知書又は納入証明書の写し(直近2回分)

10 参考資料(図面)の貸出

(1) 貸出場所

仙台市水道局企画財務課(契約係)(郵送は認めない。)

(2) 貸出の申込み

ア 申込期限 平成31年1月17日から平成31年2月4日17時まで

イ 申込方法 別添様式「資料貸出申込書」に必要事項を記載のうえ、上記(1)に提出すること。
(持参すること。)

※身分を確認できるもの(自動車運転免許証、パスポート、会社発行の写真付身分証
ですべて原本)を提示すること。

(3) 資料の返却

平成31年3月1日又は入札辞退日までに上記(1)に持参すること。

注 意 事 項

- ※ 一般競争入札参加資格確認通知書は再発行いたしません。
- ※ 下記の書類が不備の場合、失格又は入札無効となる場合がありますので、ご注意願います。

○ 申請時の提出書類

No	項 目
1	一般競争入札参加申請書
2	建築物環境衛生総合管理業の登録証の写し
3	類似清掃業務の実績調書（別紙様式1）
4	類似清掃業務の契約書（仕様書を含む）の写し又は業務履行証明書（原本）
5	業務責任者に関する調書（別紙様式2）
6	配置予定ビルクリーニング技能士に関する調書（別紙様式3）
7	ビルクリーニング技能審査合格書の写し
8	労働保険概算・確定保険料申告書の写し（直近のもの）
9	健康・厚生年金保険料の領収済通知書又は納入証明書の写し（直近2回分）

○ 入札時の提出書類等

No	項 目
1	一般競争入札参加資格確認通知書（写し可）
2	身分を確認できるもの（免許証、パスポート、公的機関発行の写真入り身分証明書等。ただし、すべて原本に限る。写真付名刺、健康保険証は不可）
3	委任状（代理人が入札する場合のみ。本局様式に限る）
4	入札書（本局様式に限る）
5	入札用封筒（入札件名・会社名・入札年月日を記入すること）
6	当該業務委託案件にかかる積算内訳書
7	再度入札等に使用する印

整理番号	1	9	3	0	0	1
------	---	---	---	---	---	---

一般競争入札参加申請書

平成 年 月 日

仙台市水道事業管理者 様

申請人住所
商号又は名称
電話番号
氏 名

印

調達サービス (件名) 水管財総第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託

上記の案件に係る一般競争入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。
なお、本申請書及び添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないことを誓約いたします。

○添付書類

入札説明書で示した必要書類 (別記9)

- ① 建築物環境衛生総合管理業の登録証の写し
- ② 類似清掃業務の実績調書 (別紙様式1)
- ③ 類似清掃業務の契約書 (仕様書を含む) の写し又は業務履行証明書 (原本)
- ④ 業務責任者に関する調書 (別紙様式2)
- ⑤ 配置予定ビルクリーニング技能士に関する調書 (別紙様式3)
- ⑥ ビルクリーニング技能審査合格書の写し
- ⑦ 労働保険概算・確定保険料申告書の写し (直近のもの)
- ⑧ 健康・厚生年金保険料の領収済通知書又は納入証明書の写し (直近2回分)

連絡先 担当者氏名 _____

電話番号 _____

E-mail: _____

注 申請は、原則として本店の代表者名で行って下さい。ただし、競争入札参加申請時 (登録時) において、支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請して下さい。

(様式1)

類似清掃業務の実績調書

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

氏 名

印

●入札参加業務委託件名

業務委託件名	水管財総第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託
--------	-----------------------------

●業務実績

業 務 名						
発 注 者						
清 掃 場 所						
契 約 金 額						
期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					
面 積	延床面積	㎡ (地上 階 地下 階建て)				
	清掃対象面積	㎡ (階~ 階部分)				
業 務 内 容	清掃箇所	床材	日 常 清 掃	回 数	定 期 清 掃	回 数
	廊下・階段	Pタイル	床面の除塵	/日	ワックス掛け	/月
	トイレ	磁器器台	床面の水抜き	/日	床面の洗浄	/月
			便器等の清掃	/日		
	事務室・会議室	Pタイル			床面の除塵	/月
					ワックス掛け	/月
		カーペット			床面の除塵	/月
						床面の洗浄
	建物廻り		掃き掃除・ごみ拾い	/日		
	窓ガラス				窓ガラス清掃	/年
その他		茶殻・吸殻等の処理	/日			
		ゴミの運搬・集積	/日			

(注1) 入札参加資格を満たしていることがわかるように記入すること。

(注2) 業務内容については、適宜様式を修正して記入すること。

例) 事務室・会議室の床面の清掃を、日常業務として行なっている場合。

(注3) 窓ガラスの清掃については、別個の実績でも差し支えない。

(注4) 複数の実績を示す必要がある場合は、本様式を複写して使うこと。

(様式2)

業務責任者に関する調書

平成 年 月 日

住 所
商号又は名称
氏 名

印

●入札参加業務委託件名

業務委託件名	水管財総第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託
--------	-----------------------------

●配置予定業務責任者

業務責任者氏名		生年月日	年 月 日
資 格		資格取得年月日	年 月 日
入社年月日		雇 用 形 態	
主な業務経歴	1	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		履行内容	
	2	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		履行内容	
	3	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		履行内容	

(注1) 業務責任者はビルクリーニング技能士の資格を有する者が兼ねることができる。

(注2) 必要がある場合は、本様式を複写して使用すること。

(注3) 配置予定業務責任者が入札参加申請者の被雇用者であることを証する書類を添付すること。

(様式3)

配置予定ビルクリーニング技能士に関する調書

平成 年 月 日

住 所
商号又は名称
氏 名

印

●入札参加業務委託件名

業務委託件名	水管財総第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託
--------	-----------------------------

●配置予定ビルクリーニング技能士

氏 名		ビルクリーニング技能士 資格取得年月日	年 月 日
その他の資格		資格取得年月日	年 月 日
入社年月日		雇 用 形 態	
主な業務経歴	1	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		業務内容	
	2	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		業務内容	
	3	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		業務内容	

(注1) ビルクリーニング技能審査合格書の写しを添付すること。

(注2) 配置予定ビルクリーニング技能士が、入札参加申請者の被雇用者であることを証する書類を添付すること。

平成31年（2019年）度 水管財総 第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託

支払内訳（支払回数 12回）

（円）

区 分	金 額（税抜き）	消費税	合計額
4月分			
5月分			
6月分			
7月分			
8月分			
9月分			
10月分			
11月分			
12月分			
1月分			
2月分			
3月分			

支払方法

- (1) 業務委託料は、総額を36分の1ずつ毎月支払うものとする。
- (2) 端数部分については、支払区分のいずれかに上乗せして処理するものとする。

平成32年（2020年）度 水管財総 第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託

支払内訳（支払回数 12回）

（円）

区 分	金 額（税抜き）	消費税	合計額
4月分			
5月分			
6月分			
7月分			
8月分			
9月分			
10月分			
11月分			
12月分			
1月分			
2月分			
3月分			

支払方法

- (1) 業務委託料は、総額を36分の1ずつ毎月支払うものとする。
- (2) 端数部分については、支払区分のいずれかに上乗せして処理するものとする。

平成33年（2021年）度 水管財総 第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託

支払内訳（支払回数 12回）

（円）

区 分	金 額（税抜き）	消費税	合計額
4月分			
5月分			
6月分			
7月分			
8月分			
9月分			
10月分			
11月分			
12月分			
1月分			
2月分			
3月分			

支払方法

- (1) 業務委託料は、総額を36分の1ずつ毎月支払うものとする。
- (2) 端数部分については、支払区分のいずれかに上乗せして処理するものとする。

平成 年 月 日

資料（図面）貸出申込書

(あて先)

仙台市水道事業管理者
(企画財務課取扱)

申込者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

下記資料の借用を申し込みます。

1 借用資料（希望するものの□にチェックを入れてください）

①水管財総第31-1号 仙台市水道局本庁舎等清掃業務委託

②水茂浄第31-1号 茂庭，富田，水質建築物等清掃業務委託

2 借受期間

平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

※平成31年3月1日（火）又は入札辞退日までに返却願います

3 担当者

所 属

担当者名

連絡先電話番号

4 その他

(1) 借用した図面については関係法令を遵守し取り扱い，予定日までに返却するものとします。

(2) 申込者による図面の遺失，汚損，破損などがあった場合には，申込者の責において仙台市水道局に対し弁償を行うものとします。