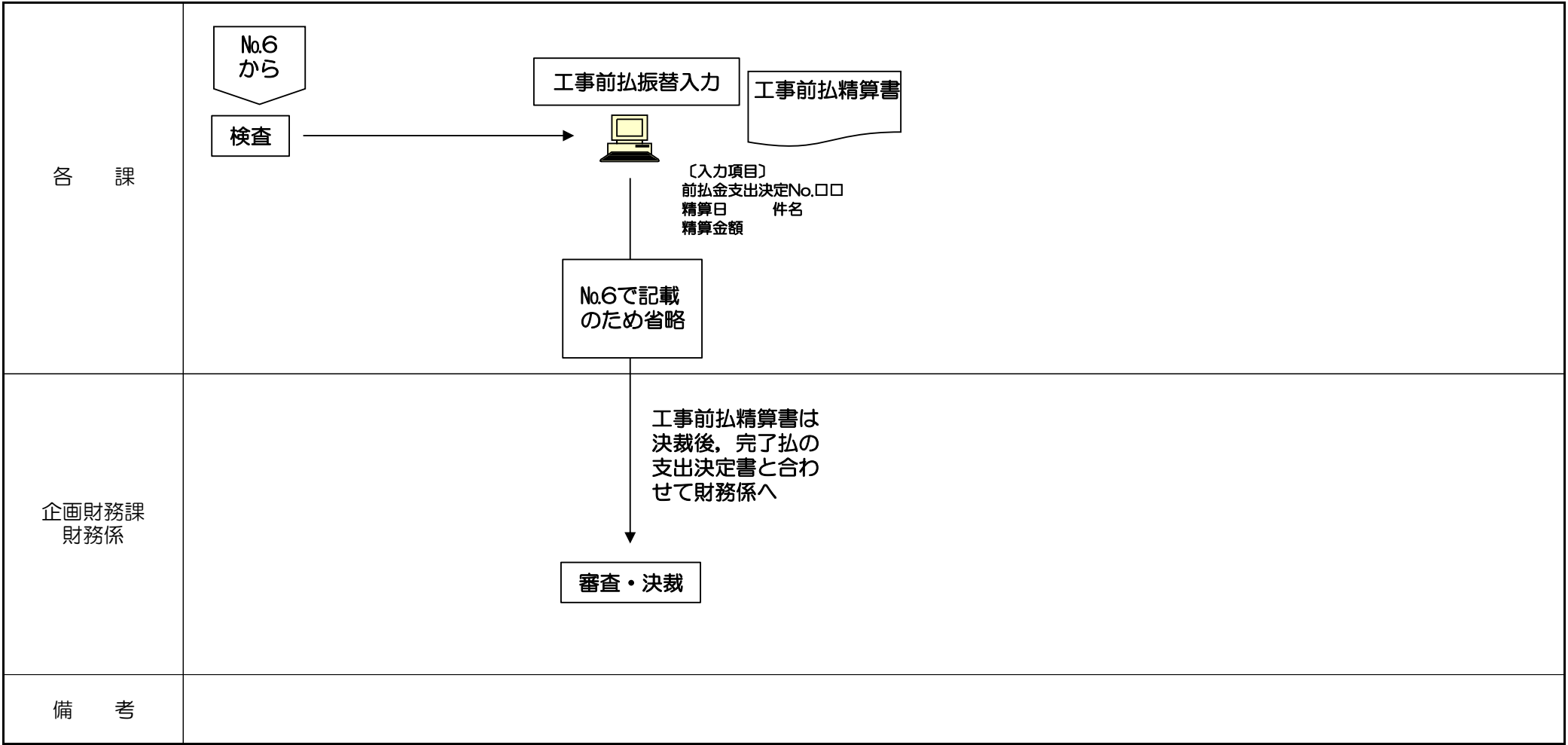


業務フロー図（代表的な例）

番 号	No.12	作成日	2019/3/22
業 務 名	工事前払金の精算	更新日	
業務期間	随時・日次・月次・年次		



凡 例 : システム入力 : 業務 : 出力帳票 : 分岐 : 他業務結合子 : 業務の流れ

業務フロー図（代表的な例）

番 号	No.13	作成日	2019/3/22
業 務 名	前渡資金の精算	更新日	
業務期間	随時・日次・月次・年次		
各 課	<p>〈用務後〉</p> <p>No.7 から</p> <p>資金前渡精算入力</p> <p>資金前渡精算書</p> <p>納入通知書 No.××</p> <p>〔入力項目〕 資金前渡支出決定No.□□ 精算日 件名 精算金額</p> <p>資金前渡精算書 決裁後</p>		
旅行者	<p>精算書</p>		
企画財務課 財務係	<p>審査・決裁</p>		
備 考	点線は精算金額が支出済金額を下回る場合のみ		

凡 例  : システム入力  : 業務  : 出力帳票  : 分岐  : 他業務結合子 → : 業務の流れ