

業務委託設計図書等取扱一覧表

番号	作成資料名	金入設計書		金抜設計書				公表設計書	様式等	適用
		(原議添付)	順位	(閲覧・配布)	順位	設計図書	参考図書			
a	設計書表紙	○	1	○	3	○		○※7	任意様式	・設計書表紙＜参考様式＞に準ずる。 ・※7)公表設計書の設計書表紙は、押印の無いものをPDF化したものでもよい。
b	現場説明書	○	2	○	1	○			指定様式	・土木設計業務等委託共通仕様書 様式第2号、第2-2号(契第1条関係) ・記載例参照
c	特記仕様書	○	3	○	2	○			任意様式	・業務委託毎に規定 ・特記仕様書(記載例)に準ずる。
d	数量総括表	○	4	○	4	○		○	任意様式	・Web版積算システム(JACIC)等により作成
e	業務委託費内訳書	○	5	○	5		○	○	任意様式	・Web版積算システム(JACIC)等により作成
f	内訳書	○	6	○	6		○	○	任意様式	・Web版積算システム(JACIC)等により作成
g	単価表	○	7	○	7		○	○	任意様式	・Web版積算システム(JACIC)等により作成
h	機労材集計リスト	○	8		8			○	指定様式	・Web版積算システム(JACIC)を利用する場合のみ。
i	【参考資料】積算入力データリスト	○		○			○	○	指定様式	・Web版積算システム(JACIC)を利用する場合のみ。
j	見積単価一覧表	○	9	○※4)	9		○		指定様式	・※4)金抜設計書でも単価は掲載したまま
k	位置図※5)	○	10	○	10		○		任意様式	・※5)平面図に記載される位置図でも良い
l	図面(設計図)	○	11	○	11	○			任意様式	・設計指針等により作成
m	図面(参考図)	○	12	○	12		○		任意様式	・設計指針等により作成
n	その他図書(数量計算書等)※6)	○	13	○	13	○	○		任意様式	・※6)業務委託毎に規定 ・業務委託毎に指定又は任意を判断し、任意の場合は「参考」と明示

※ 順位は、原議又は閲覧・配布資料の添付順位を示す。

※ 要綱、要領、基準、ガイドライン等で添付することが定められた様式等は、適宜、原議に添付すること。