

日本水道協会全国会議運営業務委託に係る  
プロポーザル募集要領

平成31年2月

日本水道協会全国会議運営委員会

仙台市水道局

## 目 次

1 業務概要に関する事項	1
2 参加資格に関する事項	2
3 プロポーザルの実施に係る事業者向け説明会の開催	2
4 参加申込み手続きに関する事項	2
5 業務提案書等の作成に係る質問の受付に関する事項	3
6 業務提案書の記載内容に関する事項	4
7 業務提案書等の提出等に関する事項	4
8 プレゼンテーションおよびヒアリングの実施に関する事項	5
9 受託候補事業者の選定に係る審査に関する事項	5
10 審査結果	6
11 プロポーザルの途中辞退	6
12 プロポーザルの失格要件	6
13 契約の締結に関する事項	6
14 その他の事項	7
参考	8

## 日本水道協会全国会議運営業務委託に係るプロポーザル募集要領

この要領は、公益社団法人日本水道協会（以下「日水協」という。）が主催する2020年度全国会議（以下「全国会議」という。）の運営にあたり、日本水道協会全国会議運営委員会（以下「本委員会」という。）が委託する日本水道協会全国会議運営業務（以下「本業務」という。）の受託候補事業者を公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定める。

なお、プロポーザルの実施にあたっては、別添の日本水道協会全国会議運営業務委託企画提案仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき本業務の円滑な実施に努めるほか、全国会議の参加者が仙台の魅力を感じることが期待できるような効率的かつ効果的な提案を求めるものとする。

### 1 業務概要に関する事項

#### (1) 業務名

日本水道協会全国会議運営業務

#### (2) 業務内容

別添「日本水道協会全国会議運営業務委託企画提案仕様書」のとおり

#### (3) 履行期間

本業務の履行期間は、契約締結日から本会議残務終了時（平成33年3月31日）までとする。

#### (4) 業務提案に係る委託料の見積上限額

55,000,000円（消費税および地方消費税相当額を含む。）

※消費税等の税率は8%とすること

※契約締結までの間に消費税率の改正が行われた場合は、別途、協議する。

## 2 参加資格に関する事項

プロポーザルへの参加者は、参加申込書提出の際に、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 仙台市競争入札参加資格者名簿に登録されていること（受付期間内に「有資格業者に対する指名停止に関する要綱」第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと）。
- (2) 仙台市内に本社、支店または営業所等の事務所を有する法人であること。
- (3) 1,000室以上の宿泊の斡旋が可能なこと。
- (4) 当該業務と同種または類似の業務について実績があること。ただし、この提案募集の開始日前10年以内に業務を完了したものに限り。
  - ア 同種業務：3,000人以上が参加し、かつ3日間以上の開催期間の総会、研究発表会、懇親会、視察を有する会議の運営
  - イ 類似業務：3,000人以上が参加し、かつ3日間以上の開催期間の会議の運営

## 3 プロポーザルの実施に係る事業者向け説明会の開催

プロポーザルの実施にあたり、参加申込みの受付開始前に、本業務の業務内容や参加申込み手続き等について説明を行う事業者向け説明会を開催する。

※本説明会への参加は、参加申込みをするための必須要件ではない。

- (1) 日 時 平成31年2月12日（火）午後2時から  
※平成31年2月8日（金）午後5時までに任意様式にてメールで申込  
のうえ、電話連絡を行うこと
- (2) 場 所 仙台市水道局大野田庁舎内2階大会議室(仙台市太白区南大野田29-1)
- (3) 参加人数 1事業者につき3名以内

## 4 参加申込み手続きに関する事項

### (1) 提出書類

- ア プロポーザル参加申込書（様式第1号）
- イ プロポーザル参加資格要件に関する誓約書（様式第2号）
- ウ プロポーザル参加申込にあたり代理人（支店長、営業所長等）に提案・契約等に係る権限を委任する場合の委任状（様式第3号）
- エ 会社の設立年月日、所在地、資本金、事業内容、従業員数、沿革等、参加申込者の会社概要が記載された資料
- オ 定款および法務局が発行する商業・法人登記簿の履歴事項全部証明書および印鑑証明書（発行から3か月以内のもの）
- カ 直近2か年の会計年度における貸借対照表、損益計算書および株主資本等変動計算書
- キ 類似業務受託実績等調書（様式第4号）
- ク 上記キの類似業務受託実績等調書に記載した類似業務等の受託実績を証する契約書の写し
- ケ 仙台市の市税（納税義務がない場合は不要。）、消費税および地方消費税に滞納がないことを証する書類

- (2) 提出部数各 1部

(3) 提出期間

平成31年2月4日（月）午前9時から

平成31年2月25日（月）午後5時まで

(4) 提出方法 持参または郵送

※持参する場合は、日曜日、土曜日および祝日を除く。

※郵送の場合は配達記録によるものとし、提出期間内必着とする。

**5 業務提案書等の作成に係る質問の受付に関する事項**

業務提案書等の作成に係る参加者からの質問の受付および回答については、下記のとおりとする。

(1) 受付期間

平成31年2月13日（水）から

平成31年2月19日（火）まで

(2) 提出方法

プロポーザルに係る質問書（様式第5号）により、電子メールで提出するものとする。

また、電子メール送信後は、必ず電話にて連絡すること。

(3) 回答方法

質問に対する回答は、適宜、仙台市水道局ホームページに掲載する。

(4) 回答期限

平成31年2月22日（金）

## 6 業務提案書の記載内容に関する事項

業務提案書（様式第6号）は、次の各号に掲げる書類一式を添付して提出すること。

- (1) 会社の設立年月日，所在地，資本金，事業内容，従業員数，沿革等，参加者の会社概要が記載された資料
- (2) 経営方針および社会的責任を果たすためのコンプライアンスへの取組みが記載された資料
- (3) 業務実施方針調書（様式第7号）
- (4) 人員体制・スケジュール管理調書（様式第8号）
- (5) 管理体制調書（様式第9号）
- (6) 受付に関する具体的な提案（様式第10号）
- (7) 昼食および昼食会場に関する提案（様式第11号）
- (8) 懇親会に関する提案（様式第12号）
- (9) 視察に関する提案（様式第13号）
- (10) 「仙台らしさ」を表現するための提案（様式第14号）
- (11) その他の独自提案（様式第15号）
- (12) 業務提案見積書（様式第16号）
- (13) 提案見積金額に係る積算内訳書（様式第17号）

## 7 業務提案書等の提出等に関する事項

業務提案書等の提出および作成形態については、下記のとおりとし、提案書は1事業者1提案とする。

### (1) 業務提案書の提出部数等

#### ア 提出部数

- ・業務提案書          正本1部  
                                副本8部

#### イ 提出期間

平成31年2月4日（水） 午前9時から

平成31年3月4日（月） 午後5時まで

#### ウ 提出方法          持参または郵送

※持参する場合は、日曜日、土曜日および祝日を除く。

※郵送の場合は配達記録によるものとし、提出期間内必着とする。

### (2) 業務提案書等の作成形態

業務提案書は、日本語を使用するものとし、日本工業規格A4版縦置き，横書き，左綴り，両面印刷にて作成し，1部ずつファイルに綴り提出すること。

なお，A3版を使用する場合は，折綴りとする。

(3) その他

- ・ 提出期間以降の差し替え，再提出は認めない。
- ・ 業務提案書の著作権は製作者に帰属するが，プロポーザルの実施上必要な場合は，本委員会が無断で複製し，使用することがある。
- ・ 業務提案書等の提出書類は，プロポーザルの実施以外の目的には使用しない。
- ・ 業務提案書等の提出書類は，如何なる理由があっても返却しない。
- ・ 提案見積金額は，消費税および地方消費税相当額を含む額とする。

## 8 プレゼンテーションおよびヒアリングの実施に関する事項

業務提案書等の提出後，参加者ごとにプレゼンテーションおよびヒアリングを実施する。

- (1) 実施時期      平成31年3月13日（水）  
開催時間は，決定次第，各参加者に対して，別途通知する。
- (2) 実施場所      仙台市水道局大野田庁舎内2階大会議室(仙台市太白区南大野田29-1)
- (3) 所要時間      1参加者につき  
プレゼンテーション20分以内  
ヒアリング15～30分程度とする。
- (4) 参加人数      1参加者につき5名以内とする。
- (5) その他
- ・ 当日，説明のために用いる資料は，事前に提出された業務提案書のみとする。

## 9 受託候補事業者の選定に係る審査に関する事項

(1) 審査員

受託候補事業者の選定に係る審査は，日本水道協会全国会議運営委員会の副委員長，委員および会計監事の計6名（以下「審査員」という。）をもって行う。

(2) 審査方法

参加者の評価及び審査は，「日本水道協会全国会議運営業務委託企画提案選考審査会」において，業務提案書等の提出書類，プレゼンテーション及びヒアリングの内容に基づいて行う。

各審査員の評価基準は別紙1のとおりとする。受託候補事業者は各審査員の評価点数に基づき総合的に審査し，合議を経て選定する。

(3) その他

事業者が1者であっても本プロポーザルは成立し，審査を行うものとする。この場合，事業者の選定は，審査員の審議により提案内容を総合的に判断して行うものとする。

## 10 審査結果

### (1) 審査結果通知

審査結果は、審査終了後、速やかにすべての参加者に通知することとし、受託候補事業者に選定した参加者に対しては「受託候補事業者決定通知書」(様式18号)、受託候補事業者に選定されなかった参加者に対しては、「受託候補事業者非決定通知書」(様式第19号)により通知する。

### (2) 審査結果の公表

審査結果は、仙台市水道局のホームページで公表することとし、公表内容は、受託候補事業者として選定した参加者の事業者名とする。

## 11 プロポーザルの途中辞退

参加申込者がプロポーザルを辞退する場合は、持参または郵送により「プロポーザル参加辞退届」(様式第20号)を提出しなければならない。

また、上記辞退届が提出された場合のほか、本要領7の(1)のイに定める提出期間内に業務提案書等が提出されなかったときは、プロポーザルを辞退したものとみなす。

## 12 プロポーザルの失格要件

参加申込者が次に掲げるいずれかに該当する場合は、プロポーザルへの参加を取り消すものとする。

- ・ 業務提案見積書の業務提案見積金額が本要領1の(4)に定める見積上限額を上回る価格で提案したとき。
- ・ プロポーザルの実施途中において、参加申込者が本要領2に定める参加資格要件を満たさない事由が発覚したとき。

## 13 契約の締結に関する事項

### (1) 契約締結の方法

受託候補事業者と委託内容等について協議のうえ、委託契約を締結する。委託契約の業務内容は、仕様書に基づき、受託候補事業者から提出された企画提案書の内容及び協議による合意内容を加味した上で決定する。

なお、契約締結までの間に必要な準備行為については、別途覚書を締結する。

### (2) 次順位者の繰上げ

失格その他の理由により受託候補事業者と契約を締結することができない事由が生じた場合は、順次、審査結果の次順位者を繰り上げ、協議のうえ、委託契約を締結する。



## 14 その他の事項

(1) プロポーザルへの参加に係る費用の負担

プロポーザルへの参加に伴う書類の作成，書類の提出等に係る費用および旅費その他一切の費用は，すべて参加申込者の負担とする。

(2) 書類の配付等

プロポーザルの実施に伴う参加申込書その他すべての書類の配付は，下記の仙台市水道局ホームページからダウンロードする方法によるものとする。

また，業務提案書等の作成に係る質問に対する回答，受託候補事業者の選定結果の公表についても，仙台市水道局ホームページに掲載する。

(3) 仙台市水道局ホームページ URL (「事業者の方へ」ページ)

[https://www.suidou.city.sendai.jp/nx\\_html/07-jigyousha/07-000index.html](https://www.suidou.city.sendai.jp/nx_html/07-jigyousha/07-000index.html)

(4) 問い合わせ先

プロポーザルに係わる書類の提出および質問等の受付窓口等の問い合わせ先は，下記のとおりです。

日本水道協会全国会議運営委員会事務局  
(仙台市水道局総務部総務課内)

所在地	〒982-8585 仙台市太白区南大野田29-1
電話	022-304-0064
F A X	022-249-2006
電子メール	<a href="mailto:nissuikyo-touhoku@yacht.ocn.ne.jp">nissuikyo-touhoku@yacht.ocn.ne.jp</a>
担当	小林 (こばやし)，青山 (あおやま)，千田 (ちだ)

【参考】

## ○プロポーザル実施日程表

内容	実施日程
参加申込書等の提出期間	平成31年2月4日(月)から 平成31年2月25日(月)まで
プロポーザルの実施に係る事業者向け説明会の参加受付期間	平成31年2月4日(月)から 平成31年2月8日(金)まで
プロポーザルの実施に係る事業者向け説明会	平成31年2月12日(火)
業務提案書等の作成に係る質問の受付期間	平成31年2月13日(水)から 平成31年2月19日(火)まで
業務提案書等の作成に係る質問に対する回答期限	平成31年2月22日(金)
業務提案書等の提出期間	平成31年2月4日(月)から 平成31年3月4日(月)まで
プレゼンテーションおよびヒアリング	平成31年3月13日(水)
受託候補事業者決定通知	平成31年3月中旬～下旬
契約締結に向けた契約内容等の協議	平成31年4月上旬から 平成32年4月下旬まで
契約締結, 業務開始	平成32年5月上旬
全国会議開催	平成32年11月18日(水)から 平成32年11月20日(金)まで

## ○提出資料一覧(指定の様式を除く)

提出書類名	主な記載内容	期限	備考
会社概要	参加申込者の会社の概要が記載された資料	2月25日 (月)	
定款, 履歴事項全部証明書, 印鑑証明書	左記のとおり		
貸借対照表, 損益計算書, 株主資本等変動計算書	左記のとおり		
類似業務等の契約書の写	左記のとおり		
納税証明様等	仙台市の市税, 消費税および地方消費税に滞納がないこと		納税義務がない場合は不要
コンプライアンスへの取り組みが記載された資料	経営方針および社会的責任を果たすためのコンプライアンス	3月4日 (月)	

要領 別紙1 評価基準：審査会における評価項目及び配点

評価項目		配点
1 業務遂行等	業務の理解度	8
	人員体制 スケジュール管理 ○スタッフの配置など人員体制は十分なものとなっているか ○無理のないスケジュールとなっているか ○支店・営業所の場合は，本部による支援体制が確保されているか	12
2 業務実績 管理体制	組織の安定性 ○本業務を安定的に履行することができる経営基盤があるか ○経営方針及び社会的責任を果たすためのコンプライアンスへの取り組みが為されているか	8
	事業者の過去10年間の同種または類似実績	8
	実務担当者の過去10年間の同種または類似実績	8
	実務担当者の手持業務の状況	4
3 企画提案等	提案の的確性 ○仕様書の内容を満たしており，効果的・効率的な内容か	16
	提案の独創性 ○提案内容に独創性や工夫があるか ○来場者に仙台の魅力を伝えるものとなっているか	16
	提案の実現性 ○提案内容が具体的で，実現性があるか	16
4 金額	見積価格 ○積算に妥当性があり，かつ経費の抑制など収支面での工夫があるか	4
合 計		100

- ※ 複数の審査員が評価項目ごとに5段階（A・B・C・D・E）による評価を行います。
- ※ 評価点は，評価と配点（A=1.0，B=0.8，C=0.6，D=0.4，E=0.2）の積の総和とします。
- ※ 受託候補事業者は，各審査員の評価点に基づく総合的な審査により選定します。