

日本水道協会全国会議運営業務委託
企画提案に関する参考資料

平成31年2月
日本水道協会全国会議運営委員会
仙台市水道局

1 参加人数について

年度	開催地	参加者					その他				合計
		正	特別	賛助	来賓等	小計	講師	報道	協会	開催地	
H27	さいたま市	1,113	178	1,432	53	2,776	4	13	37	57	2,887
H28	京都市	1,105	380	1,471	82	3,038	4	20	42	274	3,378
H29	高松市	1,120	396	1,532	81	3,129	3	15	44	80	3,271
H30	福岡市	1,216	283	1,571	93	3,163	2	14	39	129	3,347

- ・特別会員には、友好団体来賓・座長・大学・研究機関・その他の参加者を含む。
- ・来賓等には、来賓・感謝状受領者・受賞者のうち、正・特別・賛助に含まれていない者。

2 宿泊人数について

(1) 全国会議宿泊人数（開催地へ依頼があった人数）

年度	開催地	宿泊人員				
		前日	第1日目	第2日目	第3日目	合計
27	さいたま市	257	507	388	7	1,159
28	京都市	429	873	747	-	2,049
29	高松市	555	1,173	909	6	2,643
30	福岡市	324	705	566	10	1,605

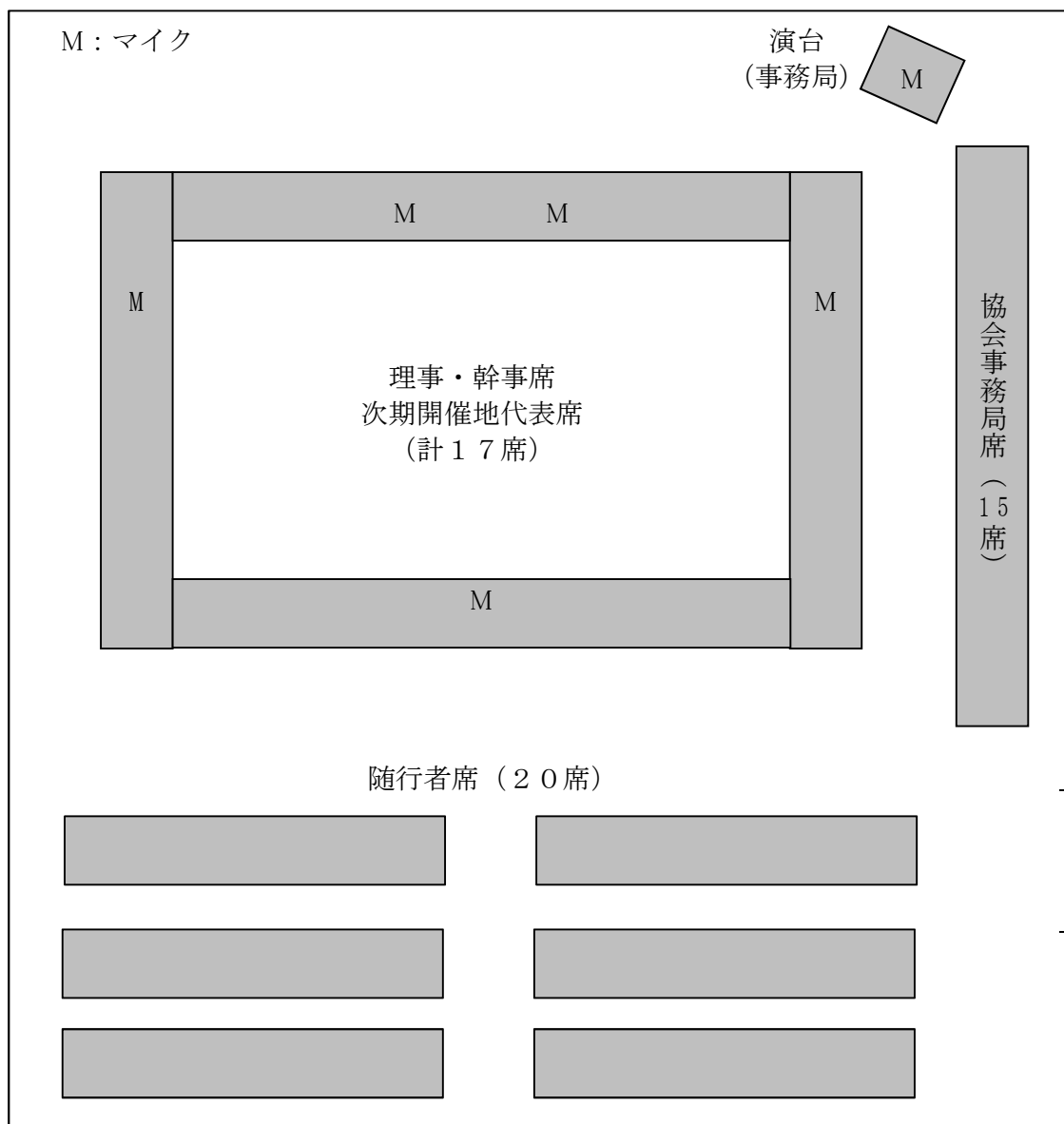
(2) 日水協用の確保部屋数（平成30年度依頼人数）（来賓，表彰者等）

種別	前々日	前日	1日目	2日目	3日目	備考
ダブル or ツインのシングル利用	2	43	41	41	-	名誉会員，協会役員等
シングル	24	169	164	159	-	政府関係， 功労者を含む

3 視察参加人数について

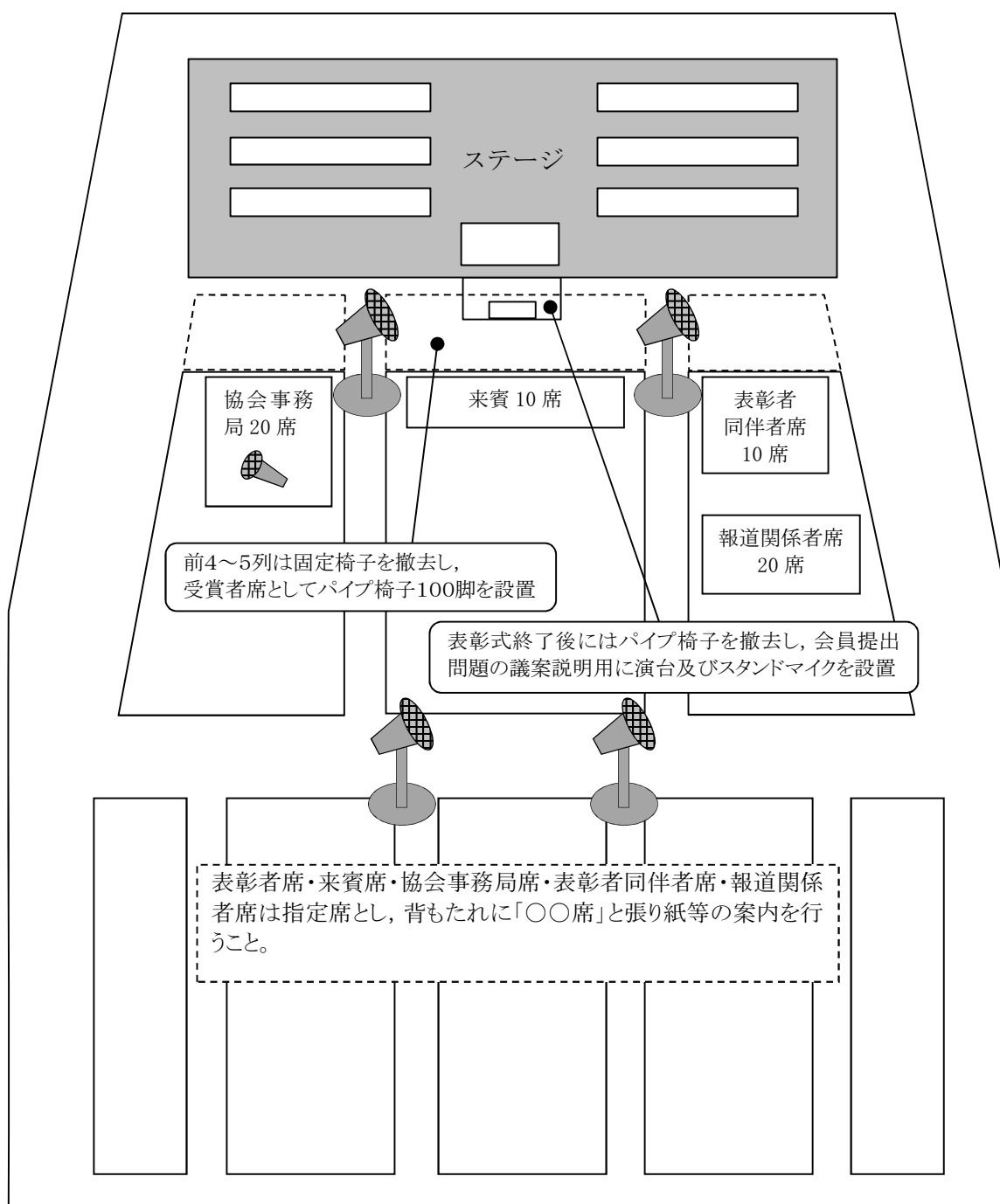
年度	開催地	参加者
27	さいたま市	158
28	京都市	213
29	高松市	180
30	福岡市	175

4 会場設営例
(1) 理事会会場



(2) 総会メイン会場・シンポジウム会場

ア 総会メイン会場（大ホール）概略図



※平成 31 年度開催の函館市の状況からサテライト会場の使用の有無を判断する。

※サテライト会場を使用する場合は、会議棟の橘および萩に、11 月 18 日(水)の総会午前の部の映像・音声を流すこと。

(ア) 会場内看板

- ① 会議棟と展示棟に会場が分散するため、会員等がスムーズに移動できるように看板等の設置場所を工夫すること。
- ② 総会式次第はステージ上に設置すること。
- ③ 会場入口付近に座席配置図(会場見取り図)を設置すること。表彰者・来賓・協会事務局・表彰者同伴者・報道関係者は指定席とし、座席位置を座席配置図に表示すること。指定席以外の正会員・特別会員・賛助会員は指定席以外の自由席を利用する旨の案内をすること。
※指定席案内用の立て札は、後方の席から邪魔にならないよう縦書き(縦長)で作成すること。

(イ) 座席数

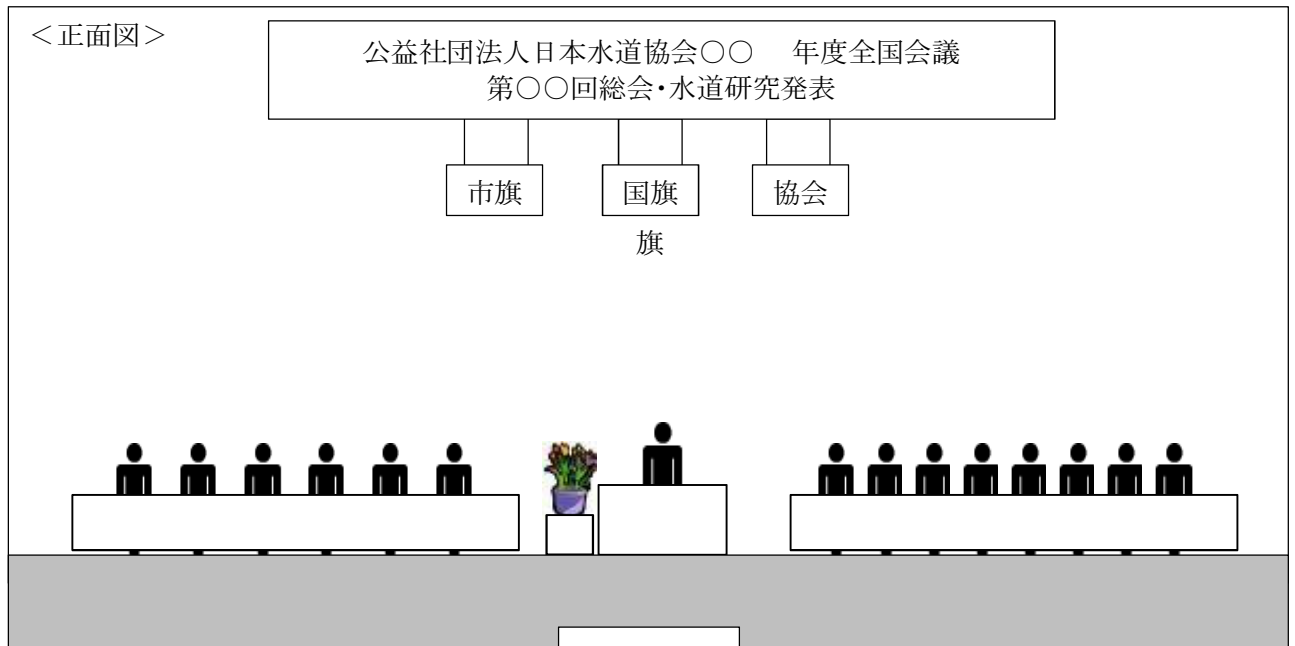
表彰者席(100席)、来賓席(10席)、協会事務局席(20席)、表彰者同伴者席(10席)、報道関係者席(20席)

(ウ) マイク設置場所

会員席1階に4か所程度設置することとし、会場の広さ、レイアウトに合わせ適宜変更する。協会事務局席に1本設置する。

※総会会場の音響・照明機器の設置、操作および撤去は、委託対象(付帯設備)とする。

イ 総会開会式



(ア) 全国会議看板

会場正面入口にも同様のものを設置。

国旗・市旗・協会旗:通常は会場の大きさに合わせて作成する。レイアウトは図のとおりとする。

(イ) 前垂れ(出席者確定後に作成)

a 開催地関係

「仙台市長」,「仙台市議会議長」,「仙台市水道事業管理者」等

b 日水協関係

「日本水道協会会長(副会長)」,「日本水道協会理事長」等

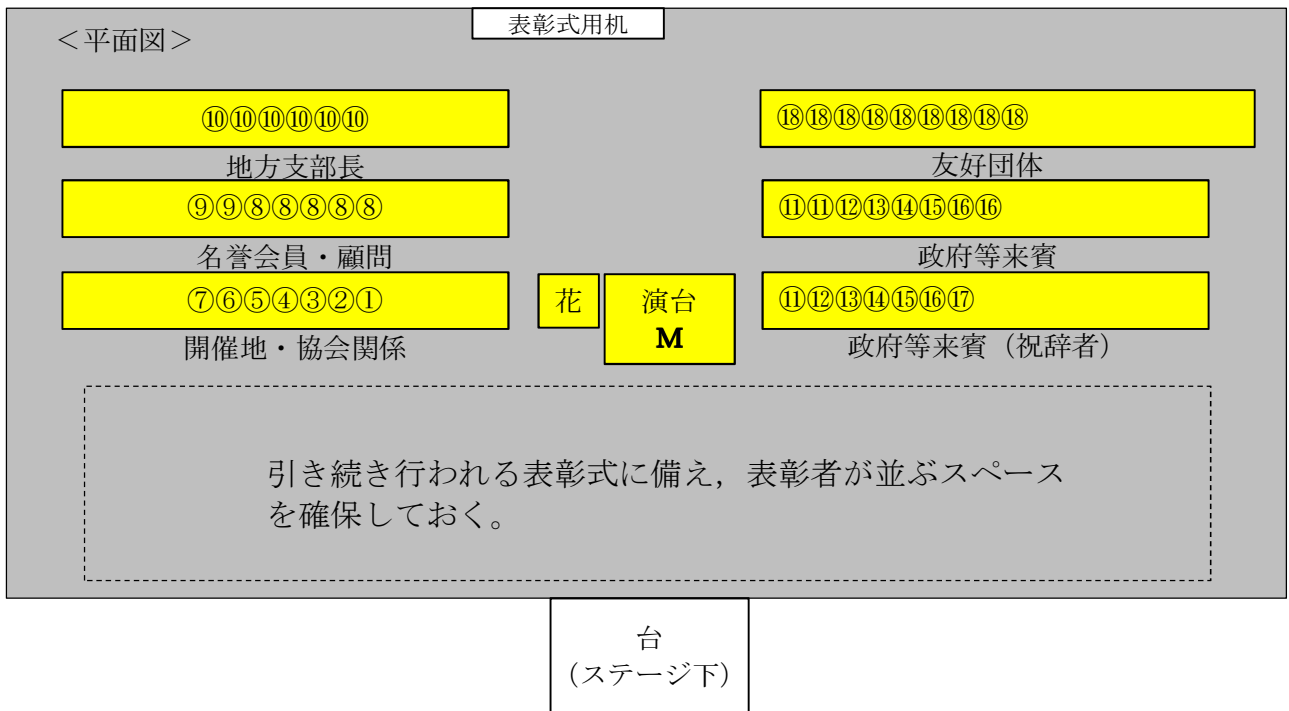
c 来賓関係

「名誉会員」,「顧問」,「地方支部長」,「衆議院議員」,「厚生労働省」,
「総務省」,「国土交通省」,「環境省」,「地方公共団体金融機構」,「水資源機構」,
「日本水道工業団体連合会」,「友好団体」

d その他

「議長」,「書記」

※各座席の机の上には着席者の氏名札を置く。



(ウ)座席数

開催地・協会関係(7席程度), 名誉会員・顧問(7席程度), 地方支部長(6席), 政府等来賓(15席程度), 友好団体(12席程度)

(エ)着席位置(参考)

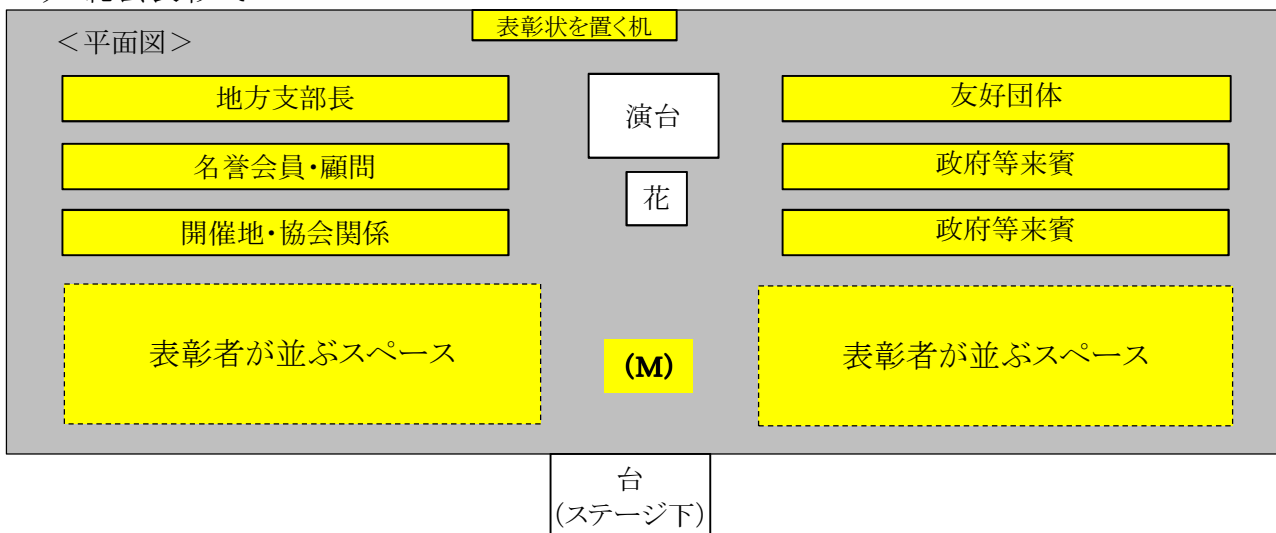
- | | |
|-----------------|-------------------|
| ① 仙台市長 | ②～④ 開催地来賓(市議会議長等) |
| ⑤ 日本水道協会会長(副会長) | ⑥ 日本水道協会理事長 |
| ⑦ 仙台市水道事業管理者 | ⑧ 名誉会員 |
| ⑨ 顧問 | ⑩ 地方支部長 |
| ⑪ 厚生労働省 | ⑫ 総務省 |
| ⑬ 国土交通省 | ⑭ 環境省 |
| ⑮ 地方公共団体金融機構 | ⑯ 水資源機構 |
| ⑰ 日本水道工業団体連合会 | ⑱ 友好団体 |
- ※ それぞれ前垂れを作成し、机に貼付すること。

(オ)マイク設置場所

演台(1本)上図Mの位置に設置すること。

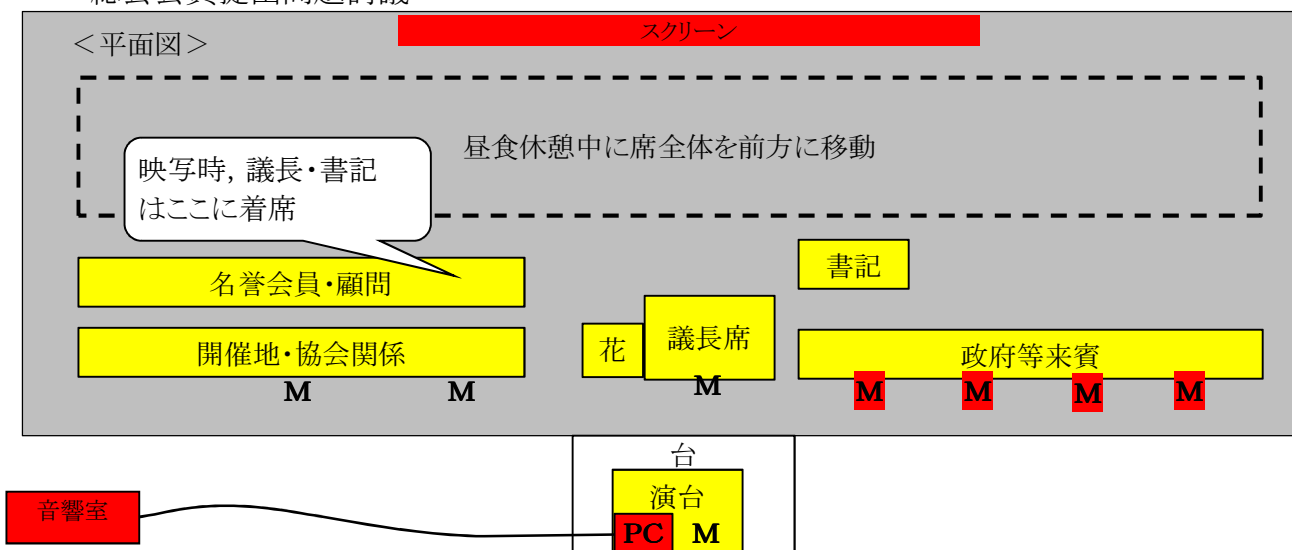
※この時点では、ステージ下の演台およびマイク, 来賓席のマイク, 会場のマイクは設置しない。

ウ 総会表彰式



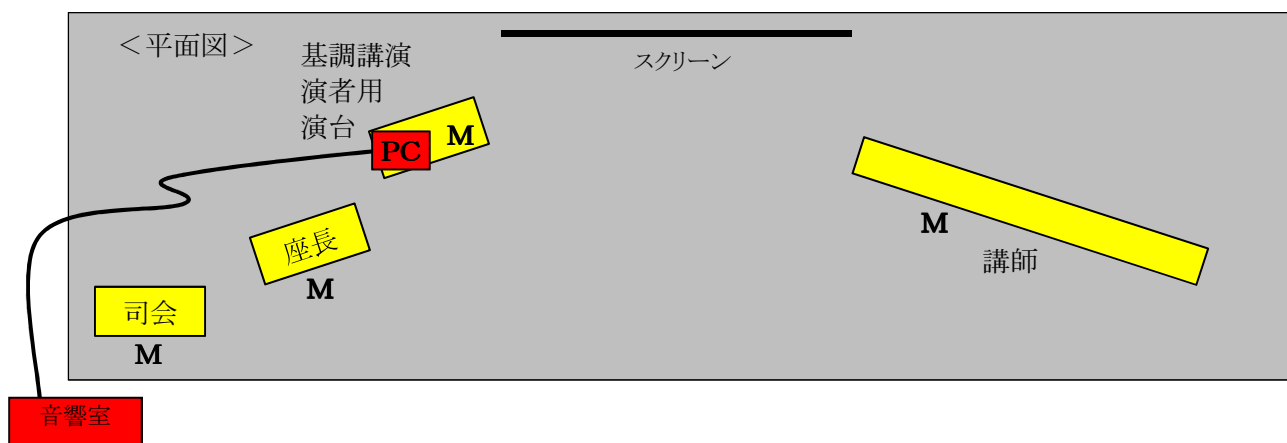
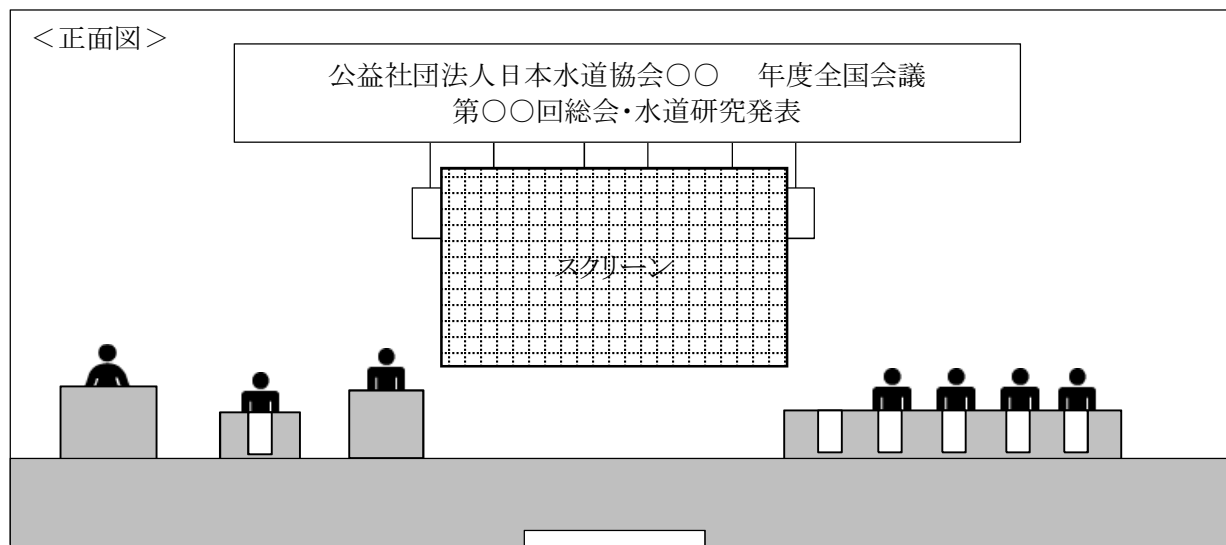
- (ア) 演台および花を後方へ移動させる
- (イ) マイク設置場所前方中央(1本)上図Mの位置

エ 総会会員提出問題討議



- (ア) パソコン(PC), プロジェクター(音響室), スクリーン, 政府等来賓席前列のマイク(全て赤にて表示)は会員提出問題討議で使用するので, 直前の休憩時間に設置する。
 - (イ) PCは演台上に設置する。操作は基本的に意見発表者本人が行う。
 - (ウ) 議長にプロジェクターの光が掛かるようであれば, 議長席を映写の邪魔にならない場所へ移動するか, 議長席はそのままとし, 議長がその時点で空いている席(名誉会員・顧問席)に移動する。
 - (エ) プロジェクターは発表者が使用するときのみ点灯させる。
 - (オ) マイク設置場所
議長席(1本), 政府等来賓席(4本), 協会関係(1~2本), 壇下の演台(1本), 会場(4本程度)。
- ※総会会場にて使用するPC手配は, 委託対象(付帯設備)とする。

オ シンポジウム

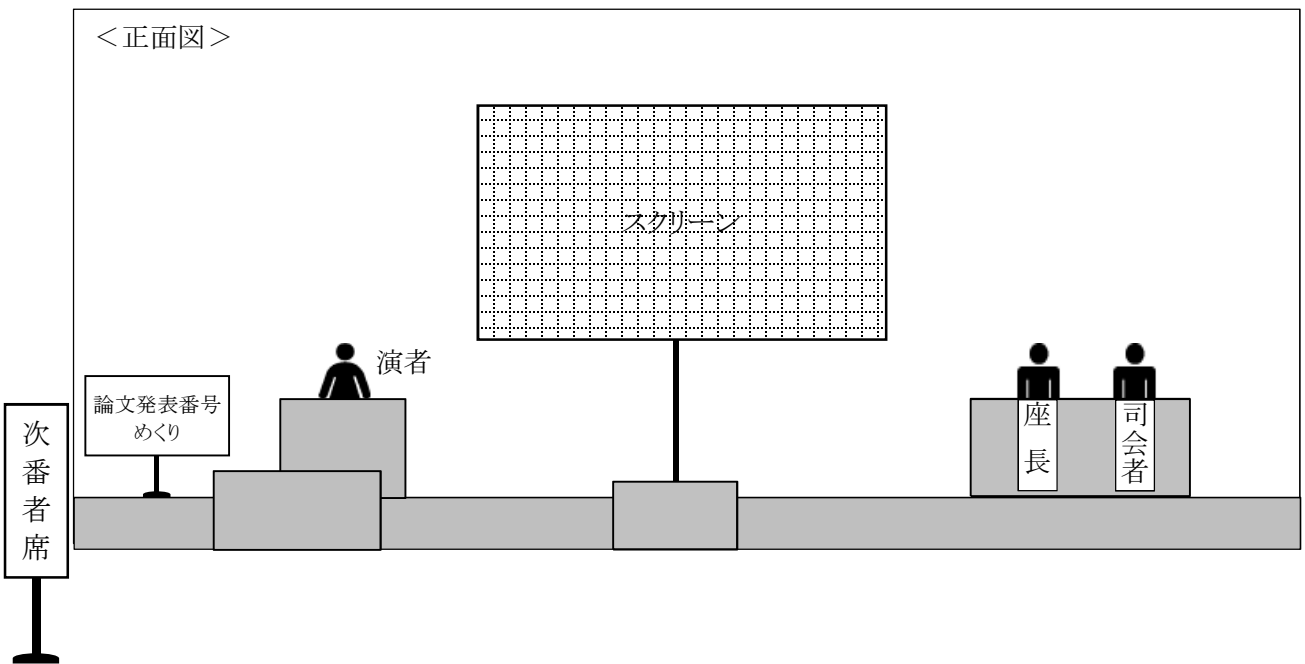
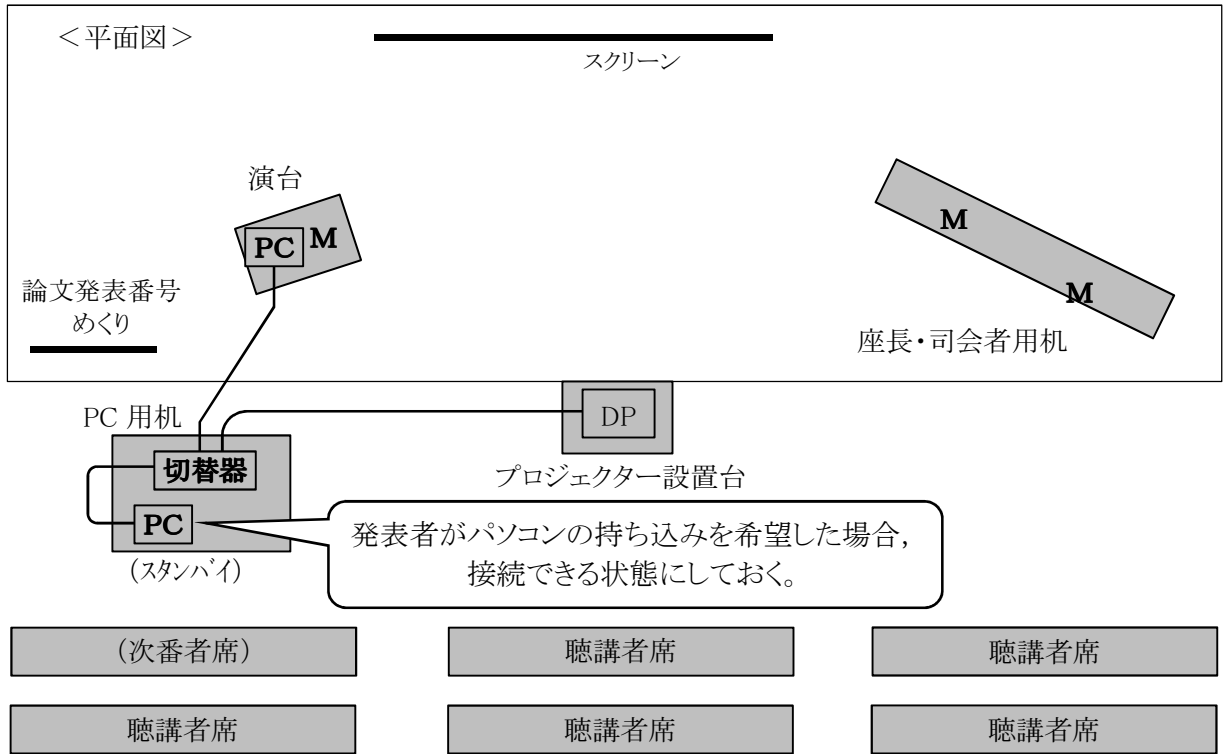


- (ア) 上記は一例であり、レイアウトは会場および講演会の進行により適宜変更するものとする。
PCの補助操作が必要な場合は、ステージ下にPC用の机を設置する。
- (イ) マイク設置場所座長席(1本)、基調講演用演台(1本)、講師席(講師人数分)、会場(適宜)
- 基調講演用演台にはワイヤレスマイクとピンマイクの両方を用意し、指示棒とレーザーポインタ(日水協持参)を配置すること。
 - 座長、講師には、それぞれスタンド付きのワイヤレスマイクを用意すること。
 - 会場には、質問用のスタンドマイクを設置すること。
- (ウ) マイクの位置(Mの位置)には、手元灯を設置すること。
- (エ) 座長、講師席には椅子を用意し、「〇〇座長」「〇〇講師」といった前垂れを設置すること。
- (オ) パソコン(PC)用に電源を3口程度準備すること。
- (カ) 来賓用として、会場の中央最前列の席を20席ほど確保すること。(ベルトパーティション等で囲む)

※シンポジウム会場の音響・照明機器の設置、操作および撤去は、委託対象(付帯設備)とする。

※シンポジウム会場にて使用するPCの手配は、委託対象(付帯設備)とする。

(3) 研究発表会会場



- (ア) マイク設置場所(演台(1本), 座長席(1本), 司会者席(1本), 会場(適宜))
- a 演台にはワイヤレスマイクとピンマイクの両方を用意し, 指示棒とレーザーポインタ(日水協持参)を配置すること。
 - b 座長, 講師には, それぞれワイヤレスマイクを用意し, 呼び鈴とストップウォッチ(日水協持参)を配置すること。
 - c 会場には, 質問用のスタンドマイクを設置すること。会場の広さにもよるが, 基本的には前方と後方に各1本ずつの計2本とする。
- (イ) マイクの位置(Mの位置)には, 手元灯を設置すること。
- (ウ) 座長, 司会者席には椅子を用意し, 「座長」「司会者」の前垂れを設置すること。
- (エ) ステージ上にはPC等に使用する電源を5口程度用意すること。
- (オ) PC, DPおよびRGBケーブルは日水協が用意する。なお, これらの接続は日水協スタッフが行う。
- (カ) 各発表会場の受付でもPCを使用するため, 付近に電源を2口程, 長机を2台用意すること。

※研究発表会場の音響・照明機器の設置, 操作および撤去は, 委託対象(付帯設備)とする。

5 看板, 会場備品等

作成例については、「6 会場表示等の作成例」を参照のこと。

(1) 総会メイン会場

ア 看板等

(ア) 会議次第

(イ) 講演会看板(題名・講師名を表示。会議次第の裏面でも可。)

(ウ) 市旗, 国旗, 協会旗(適当な大きさのものを作成すること。)

(エ) ステージ上横看板

「公益社団法人日本水道協会〇〇 年度全国会議第〇〇回総会・
水道研究発表会」

イ 備品(付帯設備)

(ア) マイク

(イ) 手元灯

(ウ) 演壇, 机

(エ) PC(講演会用)

(オ) デジタルプロジェクター(講演会用)

(カ) スクリーン(シンポジウム用)

(キ) 電源(ステージ上に3口程度)

(2) 研究発表会場

ア 看板等

(ア) 会場前立て看板

「〇〇 年度全国会議水道研究発表会 第〇会場」

(イ) 論文発表番号の表示(めぐり)

(ウ) 立て看板「次番者席」

イ 備品(付帯設備)

(ア) マイク

(イ) 手元灯

(ウ) 演壇, 机

(エ) PC

(オ) デジタルプロジェクター

(カ) 接続ケーブル(PCとデジタルプロジェクター間)

(キ) スクリーン

(ク) ストップウォッチ, 呼鈴, 数取器, レーザーポインター, 指示棒(日水協持参予定)

(ケ) 電源(会場内5口, 会場受付付近2口程度)

(3) その他看板

ア 会場案内図(会場入り口等に適宜設置)

イ 控室等の立て看板

(4) 胸花

ア 開催地市長, 日水協副会長…… 胸花・大(白)

イ 議長・理事長…… 胸花・中(白)

ウ その他来賓…… 胸花・中(赤または黄等)

エ 表彰者…… 胸花・中(ピンク等)

オ 講演会座長・講師…… 胸花・中(黄またはピンク等)

(5)名札

来賓も含めて全参加者に配布する。以下の種別で色分けして作成すること。

- ア 一般参加者(正会員)
- イ 一般参加者(特別会員)
- ウ 一般参加者(賛助会員)
- エ 座長, 講演会講師, 来賓用
- オ 報道関係者用(氏名の代わりに「PRESS」と表記する)
- カ 水団連展示会関係者用(氏名の代わりに「展示会関係者」と表記する)
- キ 開催地職員用(職員は当市の名札と腕章も着用する。)
- ク 日水協職員用(協会職員は腕章も着用する。)

6 会場表示等の作成例

(1) 開会式用 式次第 例(サイズは3m×1.5m 以上)

メイン会場ステージ脇に設置。

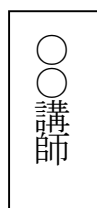
□□〇〇年度全国会議式次第	
第一日目	
一、開会式	
二、開催地代表挨拶	
三、日本水道協会理事長挨拶	
四、来賓挨拶	
二、表彰式	
三、会員提出問題討議	
研究発表	各会場
四、次年度開催地決定	
第二日目	
一、開会式	
一、特別講演	各会場
二、研究発表	各会場
第三日目	
一、研究発表	各会場

(2) 特別講演またはシンポジウム(サイズは3m×1.5m 以上)

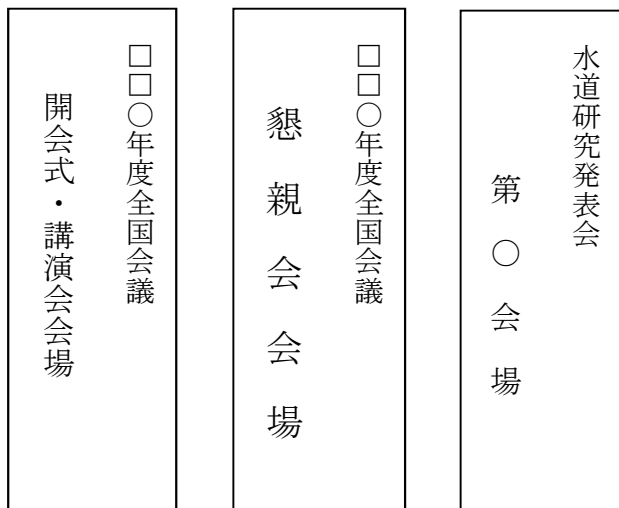
メイン会場ステージ脇に設置。式次第の裏面でも可。

シンポジウム					
題名「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」	座長(所)	講師(所)	(所)	(所)	(所)
	属(氏)	属(氏)	属(氏)	属(氏)	属(氏)
	名(氏)	名(氏)	名(氏)	名(氏)	名(氏)

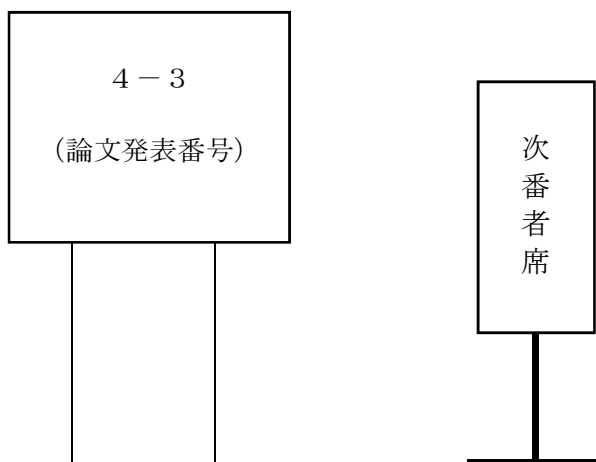
前垂れはそれぞれ下記のように作成する。



(3) 会場立看板



(4) 研究発表会場



(5)スケジュール表, 会場案内図(会場の見取り図)受付付近に設置すること。

〇〇 年度全国会議 スケジュール			
	11月18日(水)	11月19日(木)	11月20日(金)
午前	受付 8:30~ 開会式 10:00~ 表彰式 会員提出問討議	受付 8:30~ 講演会 9:00~ 研究発表 第1会場 研究発表 第2会場 研究発表 第3会場 研究発表 第4会場 研究発表 第5会場 研究発表 第6会場 研究発表 第7会場 研究発表 第8会場 研究発表 第9会場 研究発表	受付 8:30~ 研究発表 第1会場 研究発表 第2会場 研究発表 第3会場 研究発表 第4会場 研究発表 第5会場 研究発表 第6会場 研究発表 第7会場 研究発表 第8会場 研究発表 第9会場 研究発表
午後	研究発表 第1会場 研究発表 第2会場 研究発表 第3会場 研究発表 第4会場 研究発表 第5会場 研究発表 第6会場 研究発表 第7会場 研究発表 第8会場 研究発表 第9会場 研究発表	研究発表 第1会場 研究発表 第2会場 研究発表 第3会場 研究発表 第4会場 研究発表 第5会場 研究発表 第6会場 研究発表 第7会場 研究発表 第8会場 研究発表 第9会場 研究発表	研究発表 第1会場 研究発表 第2会場 研究発表 第3会場 研究発表 第4会場 研究発表 第5会場 研究発表 第6会場 研究発表 第7会場 研究発表 第8会場 研究発表 第9会場 研究発表

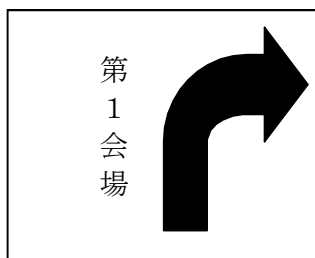
(6)その他案内看板等

ア 受付, 控室等

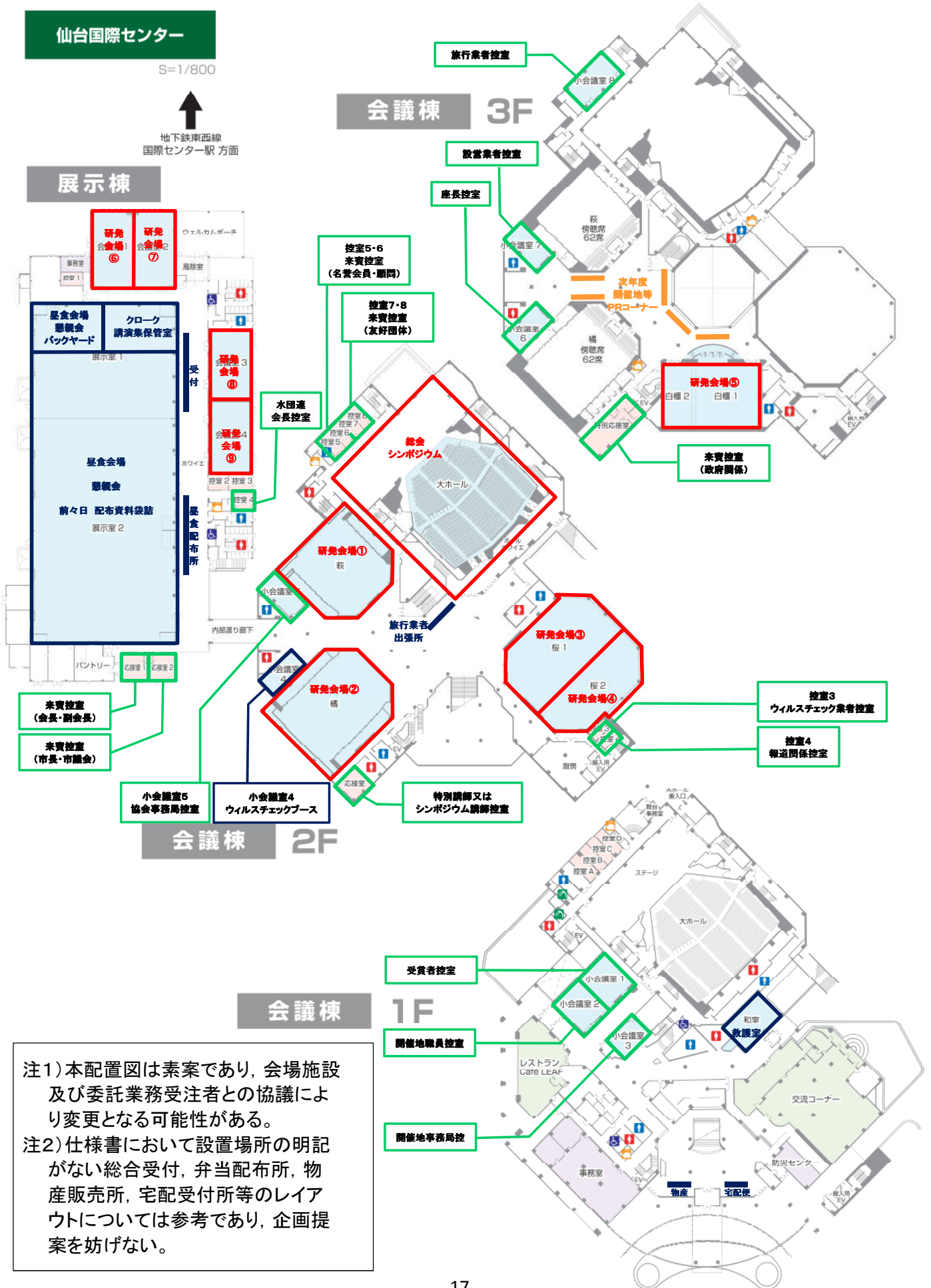
参加受付	〇〇 正会員 〇〇 地方支部	特別会員	賛助会員	新規受付	発表者受付	報道関係者受付	総合案内所	講演集引換所
日本水道協会 PRコーナー	座長控室	シンポジウム 座長・講師控室	開催地事務局	日本水道協会 事務局	弁当配布所	喫煙所		

イ 誘導サイン

下記のような誘導サインを適宜設置すること。



7 仙台国際センター配置図 (案)



注1)本配置図は素案であり、会場施設及び委託業務受注者との協議により変更となる可能性がある。
注2)仕様書において設置場所の明記がない総合受付、弁当配布所、物産販売所、宅配受付所等のレイアウトについては参考であり、企画提案を妨げない。