

貯水槽水道の適正管理等に関する条件承諾書

○貯水槽水道の設置場所

○建 築 物 名

貯水槽水道の設置（改造実施）にあたり、貯水槽水道が飲料水の安全を確保する極めて重要な施設であること、また設置者としてその維持管理や衛生管理に関し責任を負う立場にあることを十分に認識し、上記貯水槽水道について下記の適正管理等に関する条件を承諾します。

記

1. 上記貯水槽水道を適正に管理（日常的な衛生管理や年一回の水槽清掃実施等）します。
2. 上記貯水槽水道について、管理に関する検査を年一回定期的に
受検します。（有効容量5m3 超の貯水槽水道）
受検するよう努めます。（有効容量5m3 以下の貯水槽水道）
3. 上記貯水槽水道について、以下の改造工事を実施する際には、協議のうえ水道事業管理者あて
工事の申込みを行います。
 - ① 高置水槽方式または加圧ポンプ方式への方式変更工事
 - ② 受水槽の有効容量を変更する工事
 - ③ 受水槽以外の水槽の更新工事（有効容量、材質、設置場所等に変更のあるもの）
 - ④ 建築物の改修等に伴って水使用の用途や計画使用水量に変更が生じる給水設備の工事
4. 上記貯水槽水道について、設備構造に変更が生じる場合や保健所への届出内容に変更が生じる
場合には、所管する保健所長あて 届出を行います。（有効容量5m3 超の貯水槽水道）
届出するよう努めます。（有効容量5m3 以下の貯水槽水道）
5. 貯水槽水道の適正管理促進のため、必要な情報を水道局が保健所に提供すること。
6. 建築物の売買等により設置者変更となる場合には、本承諾書に記載された事項を新たな設置者
に継承します。

令和 年 月 日

貯水槽水道設置者

住 所

氏 名



管理に関する検査について（水質検査のことではありません！）

貯水槽水道の設置者は、法令等に基づいて定期的に年 1 回、管理に関する検査を受検しなければなりません。管理に関する検査について、厚生労働大臣による登録 または 宮城県知事による指定を受けた検査機関は、以下のとおりです。

（登録または指定を受けた検査機関以外では、管理に関する検査を受けることはできません！）

（平成 30 年 1 月 17 日現在）

登録 番号	機関名	住所
37	(公財)仙台市水道サービス公社	〒982-0015 仙台市太白区南大野田 29-1 電話 022-304-0164 FAX 022-304-1046
52	(一財)青森県薬剤師会	〒030-0142 青森県青森市大字野木字山口 164-43 電話 017-762-3620(代表) FAX 017-762-3660
72	(一財)宮城県公衆衛生協会	〒981-3111 仙台市泉区松森字堤下 7-1 電話 022-771-4722 FAX 022-776-8835
86	平成理研(株)	〒321-0912 栃木県宇都宮市石井町 2856-3 電話 028-660-1700 FAX 028-660-1818
91	(株)新環境分析センター	〒963-0547 福島県郡山市喜久田町卸一丁目 104-1 電話 024-959-1772 FAX 024-959-1773
111	(株)丹野	〒990-2431 山形県山形市松見町 12-3 電話 023-641-1141 FAX 023-641-0825
112	(株)江東微生物研究所	〒133-0057 東京都江戸川区西小岩五丁目 18-6 電話 03-3671-5941 FAX 03-3672-1052
125	特定非営利活動法人 宮城県水道施設調査研究所	〒980-0803 仙台市青葉区国分町三丁目 3-1 電話 022-263-7740 FAX 022-263-7011
131	(株)大東環境科学	〒028-3621 岩手県紫波郡矢巾町大字広宮沢第1地割 265 電話 019-698-2671 FAX 019-697-1660
146	環境未来(株)	〒390-1242 長野県松本市和田 4010-5 電話 0263-88-3911 FAX 0263-88-3366
160	(公財)宮城県公害衛生検査セ ンター	〒989-3126 仙台市青葉区落合二丁目 15-24 電話 022-391-1133 FAX 022-391-7988

管理に関する検査では、専門の検査員が以下の項目を中心にチェックします。

- 水槽本体の状態(水槽に亀裂や漏水がありませんか？)
- 水槽内部の状態(赤さびや汚泥の堆積、汚れなどありませんか？)
- 水槽の周辺の状態(水槽の周りにゴミや汚物がありませんか？)
- マンホールの状態(ふたが壊れたり、汚物やゴミが置かれたりしていませんか？)
- 通気管、オーバーフロー管の状態(防虫網が壊れて、害虫が侵入していませんか？)
- 給水栓における水質(臭気、味、色、色度、濁度、残留塩素を検査)
- 書類の整理及び保存の状態(清掃結果などを保存していますか？)

以上