様式

**ワンデーレスポンス相談票**

提出月日　　　　　年　　月　　日

　水道局　　　部　　　　　　課

主任監督員

監督員　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

現場代理人

工事名

★希望回答日　　　　　年　　月　　日（　）

相談内容

提出方法：必要事項を記入し，電子メール，FAX，持参のいずれかの方法により主任監督員・監督員双方へ提出願います。

発注者記入欄

★対応状況

　１　受　　理　　　　　年　　月　　日（午前・午後）

　２　対　　応　　　　　年　　月　　日（午前・午後）

　３　回答方法　電話・電子メール・ＦＡＸ・その他（　　　　　　　　　　　　）

　４　回答種別　①即日回答　②回答日予告　③その他（　　　　　　　　　　　）

　５　内　　容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 監　督　員 |
|  |  |  |

**※監督員及び主任監督員**

1.相談の内容を速やかに確認後迅速に対応し，その結果を電話・電子メール・FAX等により現場代理人に連絡する。

2.即日回答以外の案件は，対応が明らかになった時点で速やかに現場代理人へ連絡し，その経過についても本様式を参考として書面等に残すこと。

3.連絡後は対応状況を記入後，主任監督員（必要に応じて総括監督員）の確認印をもらい，工事完了まで監督員が保管する。