

# 水道使用開始・廃止申込書

仙台市水道事業管理者 行

下記のとおり入居者に異動があったので届け出します。

届出(発信)日 平成 年 月 日

FAX専用(法人)

届出人氏名(名称) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

| 種別 | 水道番号                | フリガナ<br>使用者名       | 給水装置場所          | 転居(精算)先住所・氏名<br>(開始で支払先が異なるときは支払先住所を記入してください。) | 備考 |
|----|---------------------|--------------------|-----------------|--|----|
| 開始 |                     |                    | 仙台市 区           |  |    |
| 廃止 | 開始・廃止年月日<br>H 年 月 日 | 連絡先(自宅・携帯・勤務先・実家等) | (アパート等名称)<br>号室 | (アパート等名称)<br>号室                                |    |
| 開始 |                     |                    | 仙台市 区           |  |    |
| 廃止 | 開始・廃止年月日<br>H 年 月 日 | 連絡先(自宅・携帯・勤務先・実家等) | (アパート等名称)<br>号室 | (アパート等名称)<br>号室                                |    |
| 開始 |                     |                    | 仙台市 区           |  |    |
| 廃止 | 開始・廃止年月日<br>H 年 月 日 | 連絡先(自宅・携帯・勤務先・実家等) | (アパート等名称)<br>号室 | (アパート等名称)<br>号室                                |    |
| 開始 |                     |                    | 仙台市 区           |  |    |
| 廃止 | 開始・廃止年月日<br>H 年 月 日 | 連絡先(自宅・携帯・勤務先・実家等) | (アパート等名称)<br>号室 | (アパート等名称)<br>号室                                |    |
| 開始 |                     |                    | 仙台市 区           |  |    |
| 廃止 | 開始・廃止年月日<br>H 年 月 日 | 連絡先(自宅・携帯・勤務先・実家等) | (アパート等名称)<br>号室 | (アパート等名称)<br>号室                                |    |

(送付先)

仙台市水道局コールセンター

電話番号 **748-1111** **FAX 249-2230**

電話受付時間は、月曜日～金曜日/午前8時30分～午後7時  
土曜日/午前8時30分～午後5時 (祝日・年末年始は除きます)  
3月は日曜日・祝日も電話受付いたします。(午前8時30分～午後5時)

記入上のお願ひ

- 水道番号は必ず記入してください。(新築の場合は水道番号がわかってから届け出をしてください。)
- 使用廃止日をさかのぼって受付することはできません。必ず事前に届け出をしてください。(使用廃止日に指針確認をした場合は、指針及び確認日を備考欄に記入してください。)
- 使用廃止の届け出の際は転居(精算)先住所・氏名を必ず記入してください。
- 連絡先電話番号(自宅・携帯・勤務先・実家等)を必ず記入してください。