

水道料金等納入証明書等交付申請書

(あて先) 仙台市水道事業管理者

【申請年月日】 平成 年 月 日

申請者	住所	
	氏名	※申請者が法人等団体の場合は、代表者印の押印が必要です。
	水道使用者との関係(続柄が「その他」の場合は水道使用者または料金支払者からの委任状が必要です。)	
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の家族(続柄:) <input type="checkbox"/> 料金支払者 <input type="checkbox"/> その他()	
連絡先電話番号(日中に連絡可能な電話番号)		郵送の場合の送付先
		<input type="checkbox"/> 水道使用場所 <input type="checkbox"/> 支払先住所 <input type="checkbox"/> 受任者住所

水道使用場所・名義	お客さま番号(水道番号)	※お客さま番号は、「領収書」、「水道ご使用水量等のお知らせ」に記載されています。
	水道使用場所	
	水道使用者名	

証明・履歴事項	<input type="checkbox"/> 納入証明書	<input type="checkbox"/> 確定申告用 (前年1月1日から12月31日までに水道局で収納した分)	通	
		<input type="checkbox"/> 直近 回分 ※2か月計算でお支払いのお客さまは1回分で2か月分の料金の証明となります。		
		<input type="checkbox"/> 平成 年 月から平成 年 月まで		
	<input type="checkbox"/> 料金情報	平成 年 月から平成 年 月まで使用した分	通	
	<input type="checkbox"/> 検針履歴	平成 年 月から平成 年 月まで検針した分	通	
<input type="checkbox"/> 使用者履歴		通		

使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 教育ローン・奨学金申し込み <input type="checkbox"/> 料金・使用水量の確認
	<input type="checkbox"/> その他() ※その他の場合は、カッコ内に具体的に記入してください。

※申請者が水道使用者(同居の家族含む)及び料金支払者以外の場合、委任状が必要です。

委任状		※この欄はすべて委任者の方がご記入ください。
受任者 住所	
氏名	
私は、上記の者を代理人と定め、(納入証明書・料金情報・検針履歴・使用者履歴)の申請及び受領を委任します。		
平成 年 月 日		
委任者 (住所)		
(水道使用者・料金支払者)		
(氏名)	印	

水道局使用欄

〈確認〉	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付き) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード				
	<input type="checkbox"/> その他()				
* 身元確認時、申請者より提示を受けた証書から識別番号等を記録しないこと					
	〈決裁〉				
(受付) <input type="checkbox"/> (南・北・市役所) 料金センター	<input type="checkbox"/> 郵送	課長	係長	係員	公印承認
(交付) <input type="checkbox"/> (南・北・市役所) 料金センター	<input type="checkbox"/> 料金課				
(年 月 日)					

記入例

水道料金等納入証明書等交付申請書

(あて先) 仙台市水道事業管理者

【申請年月日】 平成 30 年 12 月 ×× 日

申請者	住所 仙台市青葉区〇〇町×丁目20-10 ○×マンション502号室
	氏名 仙台 五郎 印
	水道使用者との関係(続柄が「その他」の場合は水道使用者または料金支払者からの委任状が必要です。) <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居の家族(続柄:使用者の父) <input type="checkbox"/> 料金支払者 <input type="checkbox"/> その他()
	連絡先電話番号(日中に連絡可能な電話番号) 090-〇〇××-××〇〇 郵送の場合の送付先 <input type="checkbox"/> 水道使用場所 <input checked="" type="checkbox"/> 支払先住所 <input type="checkbox"/> 受任者住所

・法人等団体の場合は、代表者からの申請が必要です。名称、役職、代表者名を記載の上、代表者印を押印ください。代表者印が個人の印鑑の場合には代表者であることが分かる資料等を併せてご提出ください(役職等が記された名刺等)。

水道使用場所・名義	お客さま番号(水道番号) 120××〇	※お客さま番号は、「領収書」、「水道ご使用水量等のお知らせ」に記載されています。
	水道使用場所 仙台市太白区●〇町×丁目10-10 □□アパート203号室	
	水道使用者名 仙台 水太郎	

証明・履歴事項	<input type="checkbox"/> 確定申告用 (前年1月1日から12月31日までに水道局で収納した分)	1 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 納入証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 直近 3 回分 ※2か月計算でお支払いのお客さまは1回分で2か月分料金の証明となります。	
	<input type="checkbox"/> 平成 年 月から平成 年 月まで	
	<input type="checkbox"/> 料金情報 平成 年 月から平成 年 月まで使用した分	通
<input type="checkbox"/> 検針履歴 平成 年 月から平成 年 月まで検針した分	通	
<input type="checkbox"/> 使用者履歴	通	

・納入証明書は、ご申請いただいた時点で、水道局で収納が確認できている分について、発行いたします。

使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input checked="" type="checkbox"/> 教育ローン・奨学金申し込み <input type="checkbox"/> 料金・使用水量の確認
	<input type="checkbox"/> その他() の他の場合は、カッコ内に具体的に記入してください。

※申請者が水道使用者(同居の家族含む)及び料金支払者以外の場合、委任状が必要です。

委任状 ※この欄はすべて委任者の方がご記入ください。	
受任者 住所	_____
氏名	_____
私は、上記の者を代理人と定め、(納入証明書・料金情報・検針履歴・使用者履歴)の申請及び受領を委任します。 平成 年 月 日	
委任者 (住所)	_____
(水道使用者・料金支払者)	_____ 印
(氏名)	_____

・「水道使用者本人、同居の家族または料金支払者」以外の方が納入証明書等の交付を申請する場合、委任状が必要です。

・委任状欄は全ての項目を委任者の方がご記入ください。

水道局使用欄

(確認) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付き) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他() * 身元確認時、申請者より提示を受けた証書から識別番号等を記録しないこと	(決裁)				
(受付) <input type="checkbox"/> (南・北・市役所) 料金センター <input type="checkbox"/> 郵送	課長	係長	係員	公印承認	
(交付) <input type="checkbox"/> (南・北・市役所) 料金センター <input type="checkbox"/> 料金課					
(年 月 日)					

・法人等団体の場合は、代表者からの申請が必要です。名称、役職、代表者名を記載の上、代表者印を押印ください。代表者印が個人の印鑑の場合には代表者であることが分かる資料等を併せてご提出ください(役職等が記された名刺等)。