

記入例

見積用設計図書類複写依頼書

複写業者名様

次の工事の見積用設計図書類一式の複写を依頼します。

〔工事名〕〔整理番号〕 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事〔191101 〔 〕〕

令和 年 月 日

募集要領、工事概要等の掲示、指名通知等に記載してある6桁の数字です。

依頼者 住 所 仙台市青葉区国分町○丁目○番○号
会 社 名 ○○○建設
電 話 番 号 ○○○-○○○○
担当者氏名 仙台 太郎

- ※ (1)見積用設計図書類の複写は、別に指定した複写業者に依頼すること。
- (2)複写依頼は、この依頼書を使用し、ファックスで行うこと。
- (3)有償配付の場合、複写費用は、複写図書類と引換えに支払うこと。

(切り離さないでください)

〔入札参加者→複写業者→仙台市水道局(財務課)〕

受領書

上記依頼書に基づく見積用設計図書類を受領しました。

令和 年 月 日

実際に受領した者の私印を押印します。

会 社 名 ○○○建設
受領者氏名 仙台 太郎

印

- ※ (1)設計図書類は、依頼後速やかに受領すること。
- (2)受領の際、指名競争入札の場合「指名通知書」を原則として提示すること。

(切り取り線)

〔複写業者→入札参加者→仙台市水道局(財務課)〕

受領確認書

受領者 ○○○建設 様

〔工事名〕〔整理番号〕 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事〔19110 〔 〕〕

上記依頼書に基づく見積用設計図書類の受領を確認しました。

令和 年 月 日

複写業者名
担当者氏名

印

- ※ 受領確認書は、入札参加申請の際に申請書に添付してください(電子入札の場合は不要です)。