

# 質疑応答書

令和 8 年 9 月 18 日

業務名：仙台市水道局 B P R 支援業務委託

| 項番 | 資料名<br>・ ページ番号 | 質問内容                                                                                                                                                                        | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 募集要項<br>2 ページ  | 「3. 参加資格要件」(1) の一般競争入札参加資格者名簿登録については下記のリンクにて、申請する必要があるという認識で良いでしょうか。手続きをご教示ください。<br><a href="https://logoform.jp/form/3PrJ/965159">https://logoform.jp/form/3PrJ/965159</a> | 新たに一般競争入札参加資格者名簿に登録されるためには、下記 URL における競争入札参加資格登録申請のうち 2 の「補充登録」を行っていただく必要があります。<br><a href="https://www.city.sendai.jp/keyaku-kanri/jigyosha/keyaku/sankashikaku/uketsuke/index.html">https://www.city.sendai.jp/keyaku-kanri/jigyosha/keyaku/sankashikaku/uketsuke/index.html</a><br>補充登録につきましては、毎年 4 月からの資格登録と 10 月からの資格登録がありますが、現在受付は終了しております。<br>なお、ご提示いただいた URL については、名簿に登載されていない方が WTO 案件（特例政令適用案件）に入札参加する場合、入札公告で示された期間内に登録申請を受け付けするものであり、今回の委託業務には該当いたしません。 |
| 2  | 募集要項<br>4 ページ  | 08_公募型プロポーザル参加資格確認申請書(様式 2)の印鑑は角印で差し支えないでしょうか。丸印にすべきでしょうか。<br>※他書類(企画提案書等)の印についてもご教示ください。                                                                                   | 競争入札参加資格登録申請の際に登録を行った印鑑を使用してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | 募集要項<br>5 ページ  | 企画提案書頁数は 40 頁と記載がありますが、表紙、目次、裏表紙は頁数に含みますでしょうか。また、A3 用紙を用いる場合でも 1 頁とカウントされますでしょうか。                                                                                           | 表紙、目次のみ頁数に含みません。また、A3 用紙を用いる場合は 2 頁とカウントします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4  | 募集要項<br>5 ページ  | 企画提案書の製本方法について指定はございますでしょうか。                                                                                                                                                | 指定はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |               |                                                                                                                          |                                                                                |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 募集要項<br>5 ページ | 企画提案書はパワーポイント形式で差し支えないでしょうか。電子データはPDFに変換予定です。                                                                            | 差し支えありません。                                                                     |
| 6  | 募集要項<br>5 ページ | 企画提案書本文のフォントサイズは「11 ポイント以上」とされていますが、図表・フロー図・注釈・キャプション内の文字についても11 ポイント以上が必須でしょうか。可読性確保のため、図表内に限り10 ポイント以下を使用することは可能でしょうか。 | 可能ですが、資料の視認性が低くなることで評価に影響する場合があります。予めご了承ください。                                  |
| 7  | 募集要項<br>5 ページ | 参加事業者が判別できる情報について、社名・部署名・ロゴ・住所等を伏せれば問題無いでしょうか。例えば実績（事業体名、契約件名、従事者氏名など）はそのまま記載して問題無いでしょうか。                                | プレゼンテーション中にその情報により事業者を特定できるかどうか掲載可否の判断基準となります。質問にある例以外においても、同様の判断基準となります。      |
| 8  | 募集要項<br>6 ページ | 電子媒体の提出については、企画提案書、見積書およびそれぞれの正本・副本をまとめて1部に格納してしまっで差し支えないでしょうか。                                                          | 差し支えありません。                                                                     |
| 9  | 募集要項<br>6 ページ | 8(1)イ見積書について、「電子データ（PDF 形式）1 ずつ」とありますが、企画書同様に同じ CD-R 又は DVD-R に保存して提出すればよいでしょうか。                                         | ご認識のとおりです。                                                                     |
| 10 | 募集要項<br>6 ページ | 見積書への内容反映について、明細に各業務内容をすべて記述すべきか、あるいは企画提案書の内容をすべて含んだ総額を提示すべきか、どちらの趣旨でしょうか。                                               | 企画提案書の内容で提示してください。追記すべき事項があれば追記してください。                                         |
| 11 | 募集要項<br>6 ページ | 弊社見積書は原則として電子押印としております。この場合、提出時は電子押印したものを印刷して提出する形で差し支えないでしょうか。                                                          | 見積書につきましては、押印された書類をご提出いただく取扱いとしております。競争入札参加資格登録申請の際に登録された印鑑を押印のうえ、提出をお願いいたします。 |

|    |               |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 募集要項<br>7 ページ | プレゼンテーションの予定日のうち、10 月 27 日(火)に変更不可の予定がある状態です。26 日(月)にさせていただくことが可能でしょうか。                                                                                                   | プレゼンテーション実施日の割り振りにつきましては、抽選により決定する予定です。ただし、やむを得ない事情により実施日の変更を希望される場合は、抽選後に事務局までご相談ください。ほかの事業者との調整が可能な範囲で対応いたします。                    |
| 13 | 仕様書<br>2 ページ  | 仙台市水道サービス公社側の業務は異なる手続きやデータ管理があるという説明がございましたが、公社側の業務は対象範囲に含まれるでしょうか。                                                                                                       | 仕様書第3章3. 1 ②に記載の業務は、本業務の対象範囲です。                                                                                                     |
| 14 | 仕様書<br>4 ページ  | 3-2 分析粒度の基準の記載の業務小分類の一覧が業務フローの単位かと認識致しましたが、業務数をご教示いただけますと幸いです。またこれまでに課題を抽出したことがある場合は、その内容もご教示いただけますと幸いです。                                                                 | ご記載の「業務数」が、「業務フローの数」のことであれば、これまでに整理した個数というものはありません。また、抽出した課題についても、まとめられた資料はありませんが、発注者が認識している課題は、業務着手後にヒアリング等を通じてお伝えしていくものと想定しております。 |
| 15 | 仕様書<br>5 ページ  | 3-3 対象外業務⑦については、今後別業務として公募される予定でしょうか。また本業務を受注した場合は応募できない想定でしょうか。                                                                                                          | 現時点では、伴走支援に関する業務を発注する予定はありません。                                                                                                      |
| 16 | 仕様書<br>5 ページ  | 3-4 本業務範囲の明示 ①3.1<br>3-1 対象業務に示した一連の BPR において、すべての業務システムに組み込むことは現実的に厳しいため、例えば VBA や RPA 等、EUC ツールの導入をあわせることでより効果的に BPR になると考えております。EUC ツール導入は本業務という BPR に含まれると考えてよいでしょうか。 | 本項目は、受注者提案事項に該当すると考えられるため、お考えの内容を含めて企画提案書に記載していただきたいと考えます。                                                                          |

|    |                |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 仕様書<br>5 ページ   | 上記、質問とあわせて、現状は Microsoft 365、Google Workspace 等、クラウドサービスやクラウドストレージは導入されていますでしょうか。                                                                               | Microsoft365 は導入しておりますが、市役所系ネットワーク環境でのみ使用が可能です。水道局系ネットワークは別に整備しておりますが、クラウドサービス導入について具体的な計画はありません。                     |
| 18 | 仕様書<br>5 ページ   | 3.5①<br>現行システムの機能一覧や基本設計書などのシステム関連の資料をご提供いただくことは可能でしょうか。                                                                                                        | 本業務にて主に調査の対象としている公社所管のシステムについては、機能一覧はありますが、設計書や要件定義書等については整理されているものではありません。                                           |
| 19 | 仕様書<br>7 ページ   | 詳細調査対象システムとして指定されている「職員自作の指定給水装置工事事業者データベース (Microsoft Access 形式)」等について、テーブル定義書や ER 図等の仕様ドキュメントは事前提供（または貸与）されますでしょうか。あるいは、端末実機およびデータ構造の確認のみによる調査を想定されていますでしょうか。 | 当該データベースに係るテーブル定義書や ER 図等について、職員が整備した仕様書はありません。<br>端末実機での動作確認・データ構造確認、ソースコード提供等は可能です。                                 |
| 20 | 仕様書<br>7～8 ページ | 関連 3 システムの調査に係る判断基準について<br>業務電算システム・内部公開 DB、財務会計システム及び施設管理システムの深度②・③の追加調査は、Phase1 の結果を踏まえ、業務影響、データ連携、技術的制約等の必要性を受注者が整理し、発注者との協議により決定するとの理解でよろしいでしょうか。           | ご認識のとおりです。                                                                                                            |
| 21 | 仕様書<br>7 ページ以降 | 各 Phase のスケジュール（期限）は明示されておきませんが、提案内容に基づき協議のうえ決定するとの理解でよろしいでしょうか。                                                                                                | 履行期間内に業務を完了させるための具体的な方法は、スケジュール設定を含めて受注者による提案を想定しております。ただし、成果物として、令和8年度末までにその時点での Phase1 に係る検討結果を取りまとめて提出いただく必要があります。 |

|    |                        |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |
|----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | 仕様書<br>10 ページ          | To-Be 案の複数案の提示で、案 C と受注者提案(案 B)の違いについてご説明いただけますと幸いです。案 B と案 C が同じ場合もあるかと考えております。                                                                                                | 案 C については、既存システム及びシステム更改の分類に捕らわれず、受注者の知見に基づく自由な発想を取り入れるための項目であり、システム更改と関係しない提案については、案 C として提案いただく想定です。 |
| 23 | 仕様書<br>10 ページ          | KPI として、目指すべき人員体制(削減目標など)は設定されておりますでしょうか。                                                                                                                                       | 具体的な削減目標は設定しておりません。                                                                                    |
| 24 | 仕様書<br>10 ページ          | 優先度マップの具体的なレイアウトは受注者側で提案するという認識でよいでしょうか。課題の優先度設定については、リスト管理を想定しております。                                                                                                           | ご認識のとおりです。                                                                                             |
| 25 | 仕様書<br>13～14、17～18 ページ | 先行導入事業体ヒアリングの候補・依頼方法について<br>先行導入 3 事業体以上へのヒアリングについて、発注者が候補として想定する事業体又は既存の関係先があればご教示ください。                                                                                        | ヒアリング対象の候補については、現時点では想定しておりません。受注者からの提案に基づき、受発注者間での協議による決定を想定しております。                                   |
| 26 | 仕様書<br>14 ページ          | システムの全面更改の時期と RFI 提示時期、RFP 提示時期については、現時点の想定時期をご教示ください。                                                                                                                          | RFI は本業務内で実施することから、受注者によるスケジュール提案を想定しております。RFP 及びシステム更改時期は、現時点では未定です。                                  |
| 27 | 仕様書<br>15 ページ          | RFI 運営における役割分担について<br>RFI 文書の内容及び送付先は受注者が案を作成し発注者が承認すること、正式な発送及び全送付先への回答は発注者名で行うこと、質問受付、回答案作成、回答回収、督促、追加照会、接触記録及び回答分析は受注者が行うことを想定しています。この役割分担でよろしいでしょうか。異なる運用を想定している場合はご教示ください。 | ご認識のとおりです。                                                                                             |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | 仕様書<br>16、19 ページ | TCO の算定条件及び RFP 文書の完成水準について<br>TCO について、比較期間、対象費目、消費税、予備費、庁内対応工数及び更新・撤去費用の取扱いに関する基準をご教示ください。また、RFP 関連 12 文書について、本業務終了時点で次期調達に使用できる完成版を想定しているか、調達方針決定後に発注者が更新する素案を想定しているかをご教示ください。併せて、既存の調達様式又は標準様式の有無をご教示ください。                                                                     | 算定条件：TCO の具体的な項目に関して、庁内等で統一された基準はありませんが、考えられる経費は全て計上のうえ、項目ごとに分離可能な形式で整理することを想定しております。<br>RFP 水準：RFP は完成版を想定しているものの、発注者が更新することは考えられます。<br>様式：既存（指定）の様式はありません。                   |
| 29 | 仕様書<br>17 ページ    | 本局全職員を対象とした「BPR 研修会（e ラーニング含む）」の実施にあたり、水道局様で所有・指定されている LMS（学習管理システム）や動画配信プラットフォームを利用する形となりますでしょうか。あるいは、受注者側で動画コンテンツの納品形態や配信環境を提案・用意するご想定でしょうか。                                                                                                                                     | 動画等のデータ形式や配信方法等について、現時点での想定はありません。受注者側にて最適と考える手法をベースに、受発注者間での協議のうえ決定したいと考えています。                                                                                                |
| 30 | 仕様書<br>17 ページ    | BPR 意識醸成研修の対象人数・実施環境について<br>仕様書では、研修の実施方法を「対面及び e ラーニング」とする旨が記載されています。e ラーニングは、対面研修を録画して後日配信する方法を想定しているのか、又は e ラーニング用の動画教材を別途収録・制作して配信する方法を想定しているのか、ご教示ください。<br>また、利用可能な配信基盤、動画等のデータ形式について、現時点の想定があれば併せてご教示ください。<br>なお、対面研修で外部会場を使用する場合は、会場の手配及び会場使用料を発注者・受注者のいずれが負担する想定か、ご教示ください。 | e ラーニングについては、e ラーニング用の動画教材を別途収録・制作のうえ配信する方法を想定していますが、最終的には発注者と受注者間で協議のうえ決定したいと考えています。<br>また、動画等のデータ形式や配信方法等については、現時点での想定はありません。受注者側において最適と考える手法をベースに、受発注者間とで協議のうえ決定したいと考えています。 |

|    |                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | 仕様書<br>17 ページ    | ヒアリングの進め方ですが、受注者が主体で実施するのか、受注者が作成した質問案をベースに発注者が質問して、受注者が議事録を作成する動きになるでしょうか。前者の場合、発注者はご同席いただけますでしょうか。                                           | 受注者が主体となり実施し、受注者が議事録を作成します。発注者（監督職員）の同席を想定しておりますが、発注者の同席が無い方が現場（公社職員や水道局職員）の具体的な意見を吸い上げられるなどの事情がある場合は、受発注者間での協議によって個別に決定することは可能です。             |
| 32 | 仕様書<br>17～18 ページ | 指定給水装置工事事業者ヒアリングの実施条件について<br>指定給水装置工事事業者「数者」について、想定する事業者数、選定基準及び実施方法をご教示ください。また、候補事業者の選定及び最初の依頼は発注者が行い、その後の日程調整及びヒアリング運営は受注者が行うとの理解でよろしいでしょうか。 | 選定基準：年間を通じて相当の申込件数がある事業者を想定しております。<br>事業者数：十分なヒアリング結果が得られるまで実施する必要があると考えますが、現時点では4～5者を想定しております。<br>具体的な選定：受発注者間での協議により実施します。<br>実施方法：ご認識の通りです。 |
| 33 | 仕様書<br>18 ページ    | 指定の議事録フォーマットはございますでしょうか。                                                                                                                       | 受注者による任意の様式とします。                                                                                                                               |
| 34 | 仕様書<br>18 ページ    | 本業務全般にもなりますが、効果的・効率的に進める上では一定期間は常駐させていただいた方が良くと考えておりますが、そのような対応は可能でしょうか。                                                                       | 具体的な人数・期間・方法等を提案いただき、受発注者間での協議により内容を検討します。                                                                                                     |
| 35 | 仕様書<br>19 ページ    | 成果物の令和8年度終了時点ではPhase1に係る検討結果とございますが、BPR業務はPhase1と同時並行でPhase2、3を進めていくものと考えております。このように各Phaseを並行して進める想定で差し支えないでしょうか。成果物も進める過程でご相談させていただきますと幸いです。  | 履行期間内に業務を完了させるための具体的な方法は、スケジュール設定を含めて受注者による提案を想定しております。ただし、成果物として、令和8年度末までにその時点でのPhase1に係る検討結果を取りまとめて提出いただく必要があります。                            |

|    |               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | 仕様書<br>20 ページ | 仕様書「7.1 管理技術者」②に掲げる「公共機関への BPR 支援実績 (3 件以上)」と「水道事業者又は他のインフラ事業者への BPR 支援実績 (2 件以上)」について、同一のプロジェクト (例: 水道事業者での BPR 支援実績) は、両方の要件件数として重複してカウントすることは可能でしょうか。                | 各項目に該当すれば、重複してカウント可能です。                                                                                                                                                                                       |
| 37 | 仕様書<br>21 ページ | 7.1②<br>管理技術者の要件とされてる、2、3、4 は、実績が重複してもよろしいでしょうか。                                                                                                                        | 各項目に該当すれば、重複してカウント可能です。                                                                                                                                                                                       |
| 38 | 行政情報に関する特記仕様書 | (6)<br>行政情報の消去に関連して、取り扱う情報をセキュアなクラウド環境で運用しており、そのクラウド事業者 (マイクロソフト等) が米国国立標準技術研究所が規定する方式で削除することを表明しているが証明書は個別に発行しない場合、どのように根拠資料を提示すればよろしいでしょうか (削除したログ又は画像を提示すればよいでしょうか)。 | ご質問のようなケースにおいては、「削除操作の証跡」と「事業者が公表しているデータ消去に関する資料」を組み合わせ確認します。<br>クラウドサービス事業者が個別の削除証明書を発行しない場合は、サービス上でデータを削除したことが確認できる画面の写しや操作ログ等に加え、事業者が公開しているデータ消去方針等、NIST SP800-88 Rev.1 に準拠したデータ消去が行われることを確認できる資料をご提示ください。 |

※この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。