

仙台市水道局発注工事における工事書類の最適化について

令和 7 年 12 月

工事書類の最適化について

工事の特記仕様書にて提出様式を定めているものについて、書類の運用を明確化して受発注者間の意思疎通を図り可視化することにより、食い違いやミスを防ぐため提出書類の運用について最適化を図るものです。

提出書類に関する協議について

「工事書類最適化一覧表」を使用して、契約後早い段階で運用について協議を行うものとし、受注者は運用について記載した「工事書類最適化一覧表」を施工計画書へ添付することとします。

●添付資料：「工事書類最適化一覧表」

書類提出の省略等について

契約後の受発注者での協議により、工事書類最適化一覧表のとおり工事書類提出の省略等ができるものとします。

(1) 提示のみ求める書類

- ・ マニフェスト(産業廃棄物管理票)
- ・ 安全訓練実施記録
- ・ 安全管理の記録(災害防止協議会活動記録等)
- ・ 建設業退職金共済証紙受払資料(共通仕様書において定めている様式は除く)

(2) 条件付きで省略等が可能となる書類

- ・ 施工計画書の一部(簡易な工事、軽微な変更、各工種の工事量が少量の場合等)
- ・ 技能者届、技術者・技能者届(施工計画書へ記載する場合等)
- ・ 照査項目チェックリスト(該当する事実がない場合)
- ・ 小黑板情報電子化に関する承諾(施工計画書へ記載した場合)
- ・ 施工体制台帳(建設キャリアアップシステム等の適切なシステムで確認できる場合)
- ・ 休日・夜間作業届(工程表等で掲載されている場合等)
- ・ 関係機関協議資料(監督職員との協議による)
- ・ 工事材料検査(確認)について(監督職員との協議による)
- ・ 段階確認書・立会願(契約図書等で指定がない場合等)
- ・ 工場立会検査願(必要事項を工程表等に記載した場合)
- ・ 建設業退職金使用実績報告書等(電子申請の場合)

注意事項

工事書類の最適化については以下の点に御注意願います。

- (1) 工事内容に応じて工事担当課で用意した一覧表を使用することがありますので、作成にあたっては工事担当課の指示に従ってください。
- (2) 工事で提出する書類及び書類の提出方法は、工事の途中で受発注者間の協議により変更することができ、変更の際に一覧表の再提出は不要とします。変更方法は工事担当課へご確認ください。
- (3) 完成検査時に提出を求めない書類でも、関係法令や設計図書等で定めのある書類については、工事担当課から提示を求められた際に提示できるようにしてください。

適用

原則として、令和7年12月12日以降に当初契約を締結した請負金額100万円以上の工事等に適用します。適用日時点で契約済の工事においても、提出する書類や書類の提出方法等について、受発注者の協議により変更することができます。



お問い合わせ

仙台市水道局給水部計画課技術管理係 電話:022-304-0031