

# 仙台市水道局におけるウィークリースタンスの取組み運用

## 1. 目的

労働時間の上限規制やワークライフバランスの推進などの働き方改革を踏まえ、業務を円滑かつ効率的に進めるために、一週間における受発注者間相互のルールやスタンスなどを目標として定めることをもって、計画的な業務の履行による労働環境の改善を行い、成果品の品質確保・向上、ひいては担い手の育成・確保を図ることを目的としております。

## 2. 対象

- ・全ての工事
  - ・工事に関連して行う設計、測量、地質調査等の業務委託
- ただし、災害関連業務等、その他緊急を要する業務を除きます。

## 3. 取組み内容

原則として、以下の項目を例として受発注者相互で確認・調整の上、取組み内容を設定してください。

- ①月曜日（休日明け）を依頼の期限日としない
- ②ノー残業デーは勤務時間外の依頼はしない
- ③金曜日（休日前）に依頼しない
- ④打合せの開始時に終了時刻を定め、原則その時刻内に完了する
- ⑤（業務時間外にかかるおそれのある）16時以降は、打合せ開始時間に設定しない
- ⑥作業内容に見合った作業期間を確保する
- ⑦その他、任意に設定する（例：指示・確認等は出来る限りその日のうちに回答する）

## 4. 運用

- （1）初回打合せ時に、発注者から受注者に本取組みの目的と内容を説明します。取り組む意思、内容を確認し設定してください。
- （2）取組み期間については、初回打合せ時から工期末までを原則とします。
- （3）受注者は、定めた内容について、様式1「ウィークリースタンス等推進チェックシート」に整理し、打合せ記録簿と合わせて提出し、受発注者間で共有してください。

## 5. 事務手続き

発注者は、「現場説明書」に**必要事項を記載**し、本運用の対象であることを明示するものとします。

## 6. 適用

令和3年5月1日以降に入札公告又は指名通知を行う案件から適用とします。

ただし、令和3年5月1日よりも前に入札公告又は指名通知した案件についても、受注者と協議により適用できるものとします。