

共通仕様書（土木・配管工事編）の改定案

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>共通仕様書（土木・配管工事編） 【目次】</p>	<p>共通仕様書（土木・配管工事編） 【目次】</p>	
<p>第1章 総則</p>	<p>第1章 総則</p>	
<p>1-1 適用 1</p> <p>1-2 用語の定義 1</p> <p>1-3 設計図書の照査等 4</p> <p>1-4 請負代金内訳書及び工程表の提出 4</p> <p>1-5 施工計画書 4</p> <p>1-6 コリnz登録 5</p> <p>1-7 監督職員 5</p> <p>1-8 工事用地等の使用 6</p> <p>1-9 工事の下請負 6</p> <p>1-10 施工体制台帳 7</p> <p>1-11 受注者相互の協力 7</p> <p>1-12 調査・試験に対する協力 7</p> <p>1-13 工事の一時中止 8</p> <p>1-14 設計図書の変更 8</p> <p>1-15 工期変更 9</p> <p>1-16 支給材料及び貸与品 9</p> <p>1-17 工事現場発生品 10</p> <p>1-18 建設副産物 10</p> <p>1-19 工事材料の品質 11</p> <p>1-20 監督職員による検査（確認を含む）及び立会等 11</p> <p>1-21 数量の算出及び完成図等 12</p> <p>1-22 品質証明 12</p> <p>1-23 工事完成検査 13</p> <p>1-24 既済部分検査等 13</p> <p>1-25 中間検査 14</p> <p>1-26 検査の実施 14</p> <p>1-27 部分使用 14</p> <p>1-28 施工管理 15</p> <p>1-29 履行報告 15</p> <p>1-30 工事関係者に対する措置請求 15</p> <p>1-31 工事中の安全確保 16</p> <p>1-32 爆発及び火災の防止 17</p>	<p>1-1 適用 1</p> <p>1-2 用語の定義 1</p> <p>1-3 設計図書の照査等 4</p> <p>1-4 請負代金内訳書及び工程表の提出 4</p> <p>1-5 施工計画書 4</p> <p>1-6 コリnz (CORINS) への登録 5</p> <p>1-7 監督職員 5</p> <p>1-8 工事用地等の使用 6</p> <p>1-9 工事の下請負 6</p> <p>1-10 施工体制台帳 7</p> <p>1-11 受注者相互の協力 7</p> <p>1-12 調査・試験に対する協力 7</p> <p>1-13 工事の一時中止 8</p> <p>1-14 設計図書の変更 8</p> <p>1-15 工期変更 9</p> <p>1-16 支給材料及び貸与品 9</p> <p>1-17 工事現場発生品 10</p> <p>1-18 建設副産物 10</p> <p>1-19 工事材料の品質 11</p> <p>1-20 監督職員による検査（確認を含む）及び立会等 11</p> <p>1-21 数量の算出及び完成図等 12</p> <p>1-22 品質証明 12</p> <p>1-23 工事完成検査 13</p> <p>1-24 既済部分検査等 13</p> <p>1-25 中間検査 14</p> <p>1-26 検査の実施 14</p> <p>1-27 部分使用 14</p> <p>1-28 施工管理 15</p> <p>1-29 履行報告 15</p> <p>1-30 工事関係者に対する措置請求 15</p> <p>1-31 工事中の安全確保 16</p> <p>1-32 爆発及び火災の防止 17</p>	<p>共通仕様書（土木工事編 I）宮城県土木部と合致</p>
<p>(中略)</p>	<p>(中略)</p>	

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>第1章 総則</p> <p>1-6 コリNZ (CORINS) への登録</p> <p>受注者は、受注時または変更時において工事請負代金額が500万円以上の工事について、工事実績情報サービス(コリNZ)に基づき、受注・変更・完成・訂正時に工事実績情報として「登録のための確認のお願い」を作成し監督職員の確認を受けたうえで、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録内容の変更時は変更(工事請負金額のみが変更になった場合、原則変更登録は必要としない。ただし、3、500万円をまたいで変更となった場合には、変更登録をおこなう。また、500万円を超える変更となった場合には新規登録を行う。)があった日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、完成時は工事完成後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、訂正時は適宜登録機関に登録申請をしなければならない。登録対象は、工事請負代金額500万円以上(単価契約の場合は契約総額または契約限度額)の全ての工事とし、工期、技術者に変更が生じた場合に行うものとする。</p> <p>登録する技術者の従事期間は契約工期を基本とする。但し、設計図書若しくは打合わせ記録等の書面において、専任を要しない期間が明確となっている工事については、専任期間を従事期間とする。</p> <p>また、登録機関発行の「登録内容確認書」が受注者に届いた際には、速やかに監督職員に提示しなければならない。なお、変更時と完成時の間が10日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できる。</p> <p>(略)</p>	<p>第1章 総則</p> <p>1-6 コリNZ (CORINS) への登録</p> <p>受注者は、<u>受注時または変更時において工事請負代金額が500万円以上の工事について、工事実績情報システム(コリNZ)に基づき、受注・変更・完成・訂正時に工事実績情報として作成した「登録のための確認のお願い」をコリNZから監督職員にメール送信し、監督職員の確認を受けたうえで、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、完成時は工事完成後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、訂正時は適宜登録機関に登録をしなければならない。</u></p> <p><u>登録対象は、工事請負代金額500万円以上(単価契約の場合は契約総額)の全ての工事とし、受注・変更・完成・訂正時にそれぞれ登録するものとする。</u></p> <p><u>また、登録機関発行の「登録内容確認書」は、コリNZ登録時に監督職員にメール送信される。</u></p> <p><u>なお、変更時と工事完成時の間が10日間(土曜日、日曜日、祝日等を除く)に満たない場合は、変更時の登録申請を省略できる。</u></p> <p><u>また、本工事の完成後において、訂正または削除する場合においても同様に、コリNZから発注者にメール送信し、速やかに発注者の確認を受けたうえで、登録機関に登録申請しなければならない。</u></p> <p>(略)</p>	<p>共通仕様書(土木工事編 I)宮城県土木部と合致</p>

共通仕様書（土木・配管工事編）の改定案

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>(略)</p> <p>4-1-3 水圧試験</p> <p>(略)</p> <p>3. 試験用水は、原則として上水道水とする。その取水方法等については、監督職員の指示に従わなければならない。</p> <p>4. 水圧試験において一時的に管末となる部分については、試験中に拔出しによる事故等のないように十分な安全策を講じなければならない。</p> <p>5. 水圧試験が不合格になったときは、直ちにその原因を究明し、改めて試験を行うものとする。</p> <p>6. 水圧試験を行うために取付けた各器具は、試験完了後直ちに取外すものとする。</p> <p>(略)</p>	<p>(略)</p> <p>4-1-3 水圧試験</p> <p>(略)</p> <p>3. 試験用水は、原則として上水道水とする。その取水方法等については、監督職員の指示に従わなければならない。</p> <p>4. 水圧試験において一時的に管末となる部分については、試験中に拔出しによる事故等のないように十分な安全策を講じなければならない。なお、試験内容に応じた継手管理及び人員配置等の具体的な計画を作成し、施工計画書に記載しなければならない。</p> <p>5. 水圧試験が不合格になったときは、直ちにその原因を究明し、改めて試験を行うものとする。</p> <p>6. 水圧試験を行うために取付けた各器具は、試験完了後直ちに取外すものとする。</p> <p>(略)</p>	<p>(略)</p> <p>具体的な計画を施工計画書に記載することを追記</p>

工事共通仕様書（土木・配管工事編） 付則2 新旧対照表

【現行】	【改定案】	【備考】
<p data-bbox="159 560 927 603">付則2 工 事 関 係 提 出 様 式</p> <p data-bbox="454 1027 692 1070">令和6年4月</p> <p data-bbox="293 1206 853 1249">仙 台 市 水 道 局</p>	<p data-bbox="1084 560 1852 603">付則2 工 事 関 係 提 出 様 式</p> <p data-bbox="1379 1027 1617 1070">令和7年4月</p> <p data-bbox="1218 1206 1778 1249">仙 台 市 水 道 局</p>	

【現行】

R6.4.1以降適用

提出書類一覧表

規程：仙台市水道局契約規程
 約款：工事採買契約書契約約款
 仕様：工事共通仕様書（土木・配管工事編）
 副産物要綱：仙台市水道局発注工事における建設副産物適正処理推進要綱

様式番号	様式名称	条項	提出期日	部数	摘要
1-2	質問回答書（現場説明当日用）	約款第1条		—	
1-3	現場説明書	約款第1条		—	
2	設計図書等に関する質問回答書	約款第1条	現場説明者が指示する期日まで	1	
3					
4	着手届等	規程第23条第2項、約款第3条	契約締結の日から14日以内	2	
5	工事工程表	約款第3条 変更は工事変更協議書	契約締結後14日以内 変更契約時	2	着手届等に添付 工期を変更する場合
6	下請負人通知書（第 回）	約款第7条	下請契約後直ちに	1	
7	下請体制表（第一回）	約款第7条	下請契約後直ちに	4	下請負人通知書に添付
8	監督職員通知書	約款第9条第1項		—	参考様式
8-2	監督職員変更通知書	約款第9条第1項		—	
8-3	監督職員通知書	約款第9条第1項、第3項		—	
9	現場代理人等通知書	約款第10条第1項	契約締結の日から14日以内（変更はその都度）	2	
10					
11	経歴書	約款第10条第1項	契約締結の日から14日以内（変更はその都度）	2	現場代理人等通知書に添付 ※注1
12	工事履行報告書	約款第11条	翌月の5営業日以内	1	
13	工事関係者措置請求書	約款第12条第1項、第2項	その都度	—	
14	工事材料検査（確認）について	約款第13条第2項	その都度	2	
15					
16	支給・貸与品要求書	仕様 1-16 第1項	使用開始日の14日前まで	1	
17	支給品受領書	約款第15条第3項	引渡の日から7日以内	1	関連：様式16
18	支給品精算書	約款第15条第9項	その都度	2	2部提出1部返却
19	貸与品借用書	約款第15条第3項	引渡の日から7日以内	1	関連：様式16
20	貸与品返納書	約款第15条第9項	その都度	2	2部提出1部返却

※注1 業注書は、下請負代金額の合計が4,500万円（建築一式工事の場合は7,000万円）以上のときは、監理技術者を、それ未満のときは主任技術者を必ず現場におかなければなりません。
 ・現場代理人と主任技術者等の兼務は認められています。

（省略）

【改定案】

R7.4.1以降適用

提出書類一覧表

規程：仙台市水道局契約規程
 約款：工事採買契約書契約約款
 仕様：工事共通仕様書（土木・配管工事編）
 副産物要綱：仙台市水道局発注工事における建設副産物適正処理推進要綱

様式番号	様式名称	条項	提出期日	部数	摘要
1-2	質問回答書（現場説明当日用）	約款第1条		—	
1-3	現場説明書	約款第1条		—	
2	設計図書等に関する質問回答書	約款第1条	現場説明者が指示する期日まで	1	
3					
4	着手届等	規程第23条第2項、約款第3条	契約締結の日から14日以内	2	
5	工事工程表	約款第3条 変更は工事変更協議書	契約締結後14日以内 変更契約時	2	着手届等に添付 工期を変更する場合
6	下請負人通知書（第 回）	約款第7条	下請契約後直ちに	1	
7					
8	監督職員通知書	約款第9条第1項		—	
8-2	監督職員変更通知書	約款第9条第1項		—	
8-3	監督職員通知書	約款第9条第1項、第3項		—	
9	現場代理人等通知書	約款第10条第1項	契約締結の日から14日以内（変更はその都度）	2	参考様式（市）
9-1	現場代理人業務届出書	現場説明書等	現場代理人が兼務する時	1	参考様式（市）
9-2	主任技術者業務届出書	現場説明書等	主任技術者が兼務する時	1	参考様式（市）
9-3	監理技術者業務届出書	現場説明書等	監理技術者が兼務する時	1	参考様式（市）
9-4	人員の配置を示す計画書	現場説明書等	提出不用（現場毎に備え置く）	—	参考様式（市）
10					
11	経歴書	約款第10条第1項	契約締結の日から14日以内（変更はその都度）	2	参考様式（市）、現場代理人等通知書に添付
12	工事履行報告書	約款第11条	翌月の5営業日以内	1	
13	工事関係者措置請求書	約款第12条第1項、第2項	その都度	—	
14	工事材料検査（確認）について	約款第13条第2項	その都度	2	
15					
16	支給・貸与品要求書	仕様 1-16 第1項	使用開始日の14日前まで	1	
17	支給品受領書	約款第15条第3項	引渡の日から7日以内	1	関連：様式16
18	支給品精算書	約款第15条第9項	その都度	2	2部提出1部返却

・参考様式は国土交通省、宮城県、仙台市の様式での提出でも可とします。

（省略）

【備考】

第7号
 工事書類最適化を図るため
 削除

第9号改定
 第9-1～4号追加
 改正建設業法
 に対応

第11号
 雇用関係確認
 等削除

改正建設業法
 に対応

【現行】

38	出来高内訳書（土木工用）	約款第37条第3項	その都度	1	既済部分検査依頼書に添付
38-2	出来高内訳書（建築工用）	約款第37条第3項	その都度	1	既済部分検査依頼書に添付
39	指定部分に係る工事目的物引渡書	約款第38条第1項	検査後速やかに	1	
40	指定部分に係る工事目的物引受書	約款第38条第1項	引渡書受理後速やかに	—	
41	施工体制台帳（1）	仕様 1-10 第1項	下請契約後速やかに	1	
41の2	施工体制台帳（2）	仕様 1-10 第1項	下請契約後速やかに	1	
41の3	作業員名簿	仕様 1-10 第1項	下請契約後速やかに	1	参考様式
42	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	仕様 1-10 第2項	下請契約後速やかに	1	
43					
44	監理（主任）技術者 名札	仕様 1-10 第3項	—	—	
45	工事現場発生品引渡書	仕様 1-17	その都度	2	2部提出1部返却
46	工事現場発生品調書	仕様 1-17	その都度	1	

（省略）

89					
90	建設業法・雇用改善法等に基づく届出書「自社に関する事項」	仕様 1-10第1項	その都度	1	受注者→局
90の2	建設業法・雇用改善法等に基づく届出書「再下請負関係」	仕様 1-10第1項	その都度	1	受注者→局
91	下請負業者編成表	仕様 1-10第1項	その都度	1	受注者→局
92	工事日誌（参考）	—	—	—	
93	K形継手チェックシート（参考）	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
94	G X継手チェックシート（参考）直管・P-link	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
94-2	G X継手チェックシート（参考）異形管・G-link	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
94-3	G X継手チェックシート（参考）継ぎ輪	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
95	N S継手チェックシート（参考）直管・呼び径φ500～φ1000	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
95-2	N S継手チェックシート（参考）異形管・呼び径φ500～φ1000	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
95-3	N S継手チェックシート（参考）継ぎ輪・呼び径φ500～φ1000	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
96	ワンデーレスボンス相談票	施工条件明示書	その都度	2	受注者→局

（省略）

【改定案】

38	出来高内訳書（土木工用）	約款第37条第3項	その都度	1	既済部分検査依頼書に添付
38-2	出来高内訳書（建築工用）	約款第37条第3項	その都度	1	既済部分検査依頼書に添付
39	指定部分に係る工事目的物引渡書	約款第38条第1項	検査後速やかに	1	
40	指定部分に係る工事目的物引受書	約款第38条第1項	引渡書受理後速やかに	—	
41	施工体制台帳	仕様 1-10 第1項	下請契約後速やかに	1	参考様式（国）
41の2					
41の3	作業員名簿	仕様 1-10 第1項	下請契約後速やかに	1	参考様式（国）
42	施工体系図	仕様 1-10 第2項	下請契約後速やかに	1	参考様式（国）
43					
44	監理（主任）技術者、監理技術者補佐名札	仕様 1-10 第3項	—	—	参考様式（県）
45	工事現場発生品引渡書	仕様 1-17	その都度	2	2部提出1部返却
46	工事現場発生品調書	仕様 1-17	その都度	1	

（省略）

89					
90	再下請負通知書	仕様 1-10第1項	その都度	1	参考様式（国） 受注者→局
90の2					
91					
92	工事日誌（参考）	—	—	—	
93	K形継手チェックシート（参考）	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
94	G X継手チェックシート（参考）直管・P-link	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
94-2	G X継手チェックシート（参考）異形管・G-link	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
94-3	G X継手チェックシート（参考）継ぎ輪	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
95	N S継手チェックシート（参考）直管・呼び径φ500～φ1000	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
95-2	N S継手チェックシート（参考）異形管・呼び径φ500～φ1000	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
95-3	N S継手チェックシート（参考）継ぎ輪・呼び径φ500～φ1000	仕様 4-5-4第2項	監督職員が指示する期日まで	1	受注者→局
96	ワンデーレスボンス相談票	施工条件明示書	その都度	2	受注者→局
97	総合評価落札方式（技術提案等）履行計画書	総合評価一般競争入札の手引き	当初施工計画書の提出時まで	1	参考様式（局手引き） 受注者→局
98	総合評価落札方式（技術提案等）履行確認書	総合評価一般競争入札の手引き	工事完了後速やかに	1	参考様式（局手引き） 受注者→局
99	現場閉所実施確認書	土木工事等週休2日工事要領	月1回程度を目安	2	参考様式（局手引き） 受注者→局

（省略）

【備考】

第41・41の2号、第42号、第44号、第90・90の2号_市参考様式を準用し、国土交通省・宮城県・全建統一様式の様式での提出でも可とする

第91号_工事書類最適化を図るため削除

第97号、第98号_総合評価一般競争入札の手引きに参考様式を追加

第99号_土木工事等における週休2日工事に対応

【現行】

様式第8号(約款第9条第1項関係)

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

監督職員通知書

〇〇年〇月〇日付けで契約締結した次の工事の監督職員を、下記のとおり定めたので、工事請負契約書第9条第1項の規定に基づき通知します。

記

設計番号	号
工事名	工事
工事場所	

記

総括監督員	職氏名
主任監督員	職氏名
監督員	職氏名
布設工事監督者	職氏名

注:総括監督員、主任監督員、監督員、布設工事監督者の分担する権限若しくは委任を受けている権限は仙台市水道局請負工事監督要綱、仙台市水道局布設工事監督者要綱によるほか、仙台市水道局工事共通仕様書(土木・配管工事編)に記載のとおりです。

(省略)

【改定案】

様式第8号(約款第9条第1項関係)

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

公印省略

監督職員通知書

〇〇年〇月〇日付けで契約締結した次の工事の監督職員を、下記のとおり定めたので、工事請負契約書第9条第1項の規定に基づき通知します。

記

設計番号	号
工事名	工事
工事場所	

記

総括監督員	職氏名
主任監督員	職氏名
監督員	職氏名
布設工事監督者	職氏名

注:総括監督員、主任監督員、監督員、布設工事監督者の分担する権限若しくは委任を受けている権限は仙台市水道局請負工事監督要綱、仙台市水道局布設工事監督者要綱によるほか、仙台市水道局工事共通仕様書(土木・配管工事編)に記載のとおりです。

(省略)

【備考】

公印省略

【現行】

様式第8-2号(約款第9条第1項関係)

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

監督職員変更通知書

〇〇年〇月〇日付けで契約締結した次の工事の監督職員を、下記のとおり変更したので、工事請負契約書第9条第1項の規定に基づき通知します。

記

設計番号	号
工事名	工事
工事場所	

記

新	総括監督員	職氏名
	主任監督員	職氏名
	監督員	職氏名
	布設工事監督者	職氏名
旧	総括監督員	職氏名
	主任監督員	職氏名
	監督員	職氏名
	布設工事監督者	職氏名

(省略)

【改定案】

様式第8-2号(約款第9条第1項関係)

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

監督職員変更通知書

〇〇年〇月〇日付けで契約締結した次の工事の監督職員を、下記のとおり変更したので、工事請負契約書第9条第1項の規定に基づき通知します。

記

設計番号	号
工事名	工事
工事場所	

記

新	総括監督員	職氏名
	主任監督員	職氏名
	監督員	職氏名
	布設工事監督者	職氏名
旧	総括監督員	職氏名
	主任監督員	職氏名
	監督員	職氏名
	布設工事監督者	職氏名

(省略)

【備考】

公印省略

【現行】

様式第8-3号(約款第9条第1項、第3項関係)

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

監督職員通知書

〇〇年〇月〇日付けで契約締結した次の工事の監督職員を、下記のとおり定めたと、工事請負契約書第9条第1項、第3項の規定に基づき通知します。

記

設計番号	号
工事名	工事
工事場所	

記

	職氏名	分担する権限又は契約書に基づく発注者の権限を委任する事項(以下に記載のない工事請負契約書における監督職員の権限は全ての監督職員が有する)
監督職員	(総括監督員) 課長 〇〇 〇〇	・分担する権限 工事請負契約書第17条第2項及び第3項の規定のうち、監督職員の権限に関する事項 ・発注者の権限を委任する事項 工事請負契約書第2条に関する事項
監督職員	(主任監督員) 係長 〇〇 〇〇	・分担する権限 工事請負契約書第9条第2項第2号及び第3号、第13条、第14条、第15条第2項、第17条第1項、第2項及び第3項、第18条第2項、第26条第3項の規定のうち、監督職員の権限に関する事項 ・発注者の権限を委任する事項 工事請負契約書第2条に関する事項 工事請負契約書第29条第2項に関する事項
監督職員	(監督員) 技師 〇〇 〇〇	・分担する権限 工事請負契約書第9条第2項第2号及び第3号、第13条、第14条、第15条第2項、第18条第2項、第26条第3項の規定のうち、監督職員の権限に関する事項 ・発注者の権限を委任する事項 工事請負契約書第29条第2項に関する事項
布設工事監督者	技師 〇〇 〇〇	

(省略)

【改定案】

様式第8-3号(約款第9条第1項、第3項関係)

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

監督職員通知書

〇〇年〇月〇日付けで契約締結した次の工事の監督職員を、下記のとおり定めたと、工事請負契約書第9条第1項、第3項の規定に基づき通知します。

記

設計番号	号
工事名	工事
工事場所	

記

	職氏名	分担する権限又は契約書に基づく発注者の権限を委任する事項(以下に記載のない工事請負契約書における監督職員の権限は全ての監督職員が有する)
監督職員	(総括監督員) 課長 〇〇 〇〇	・分担する権限 工事請負契約書第17条第2項及び第3項の規定のうち、監督職員の権限に関する事項 ・発注者の権限を委任する事項 工事請負契約書第2条に関する事項
監督職員	(主任監督員) 係長 〇〇 〇〇	・分担する権限 工事請負契約書第9条第2項第2号及び第3号、第13条、第14条、第15条第2項、第17条第1項、第2項及び第3項、第18条第2項、第26条第3項の規定のうち、監督職員の権限に関する事項 ・発注者の権限を委任する事項 工事請負契約書第2条に関する事項 工事請負契約書第29条第2項に関する事項
監督職員	(監督員) 技師 〇〇 〇〇	・分担する権限 工事請負契約書第9条第2項第2号及び第3号、第13条、第14条、第15条第2項、第18条第2項、第26条第3項の規定のうち、監督職員の権限に関する事項 ・発注者の権限を委任する事項 工事請負契約書第29条第2項に関する事項
布設工事監督者	技師 〇〇 〇〇	

(省略)

【備考】

公印省略

【現行】

様式第9号(約款第10条関係)

現場代理人等通知書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者 住所

氏名

年 月 日付けで契約した 工事について、工事請負契約書第10条に基づき、現場代理人等を下記のとおり定め(変更し)たので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

区分	新	旧
	氏名	氏名
現場代理人		
主任技術者		
監理技術者		
特例監理技術者		
監理技術者補佐		
専門技術者		
変更年月日		

主任技術者又は監理技術者等の資格を証する免許証、資格者証の写しを添付すること。

(省略)

【改定案】

参考様式第9号

現場代理人等通知書

年 月 日

(発注者)

様

(受注者)

工事請負契約書第10条に基づき、下記のとおり定めたので通知します。

記

工 事 名

現場代理人氏名

主任技術者氏名※1

監理技術者氏名※1

監理技術者補佐氏名※1

専門技術者氏名

特定営業所技術者に該当
営業所技術者に該当

※2

※2

※2

- ※1 配置する者の資格を有することが確認できるもの(資格者証等)の写しを添付する。
- ※2 「仙台市水道局発注工事の現場代理人、主任技術者等の兼務等について」、「監理技術者制度運用マニュアル」及びその他法令に規定された要件をすべて満たすことを確認のうえ、営業所技術者等がその職務を兼ねる場合は該当箇所をチェックする。
- ※3 上記の者またはその職に変更が生じた場合は、新旧二段書きで変更が生じた内容が分かるよう記載する。

(省略)

【備考】

改正建設業法
に対応

【現行】

様式無

(省略)

【改定案】

参考様式第9-1号

現場代理人兼務届出書

(発注者) 年月日
様
(受注者)

下記のとおり、本工事に配置する現場代理人について、次の工事と兼務させるので届出します。

なお、この現場代理人については、届け出た工事以外には一切従事しないこと、また、兼務している期間中は必ずいずれかの現場に従事していることを誓約します。

記

1. 適用制度（工事請負契約書）

兼務事由	第10条第3項による（工事現場の運営、取締り等に支障なく、発注者との連絡体制が確保されると認めた場合）
------	---

2. 兼務する現場代理人の氏名

氏名	
----	--

3. 契約工事

工事件名	
工事場所	
請負代金額（税込）	
工期	

4. 兼務する工事

発注者又は担当部署	
工事件名	
配置職名	
工事場所	
請負代金額（税込）	
工期	

※1 「仙台市水道局発注工事の現場代理人、主任技術者等の兼務等について」、「[監理] 術者制度運用マニュアル」及びその他法令に規定された要件をすべて満たすことを認めること。

※2 請負代金額（税込）や下請金額（税込）の増額等により、兼務の要件を満たさなくなる場合があることに留意すること。

※3 3件以上の契約案件を兼務する場合は「兼務する工事」の欄を追加して記載すること。

(省略)

【備考】

追加
改正建設業法
に対応

【現行】

様式無

(省 略)

【改定案】

参考様式第9-2号

主任技術者兼務届出書

(発注者)

年 月 日

様

(受注者)

下記のとおり、本工事現場に配置する主任技術者について、次の工事と兼務させるので届け出します。

記

1. 適用制度（建設業法・同施行令・監理技術者制度運用マニュアル）

兼務事由	専任の主任技術者が2以上の工事を管理することができる工事（一体性若しくは連続性が認められる工事又は相互に調整を要する工事である等）
------	---

2. 兼務する主任技術者の氏名

氏名	
----	--

3. 契約工事

工事件名	
工事場所	
請負代金額（税込）	
工期	

4. 兼務する工事

発注者又は担当部署	
工事件名	
配置職名	
工事場所	
請負代金額（税込）	
工期	

※1 「仙台市水道局発注工事の現場代理人、主任技術者等の兼務等について」、「監理技術者制度運用マニュアル」及びその他法令に規定された要件をすべて満たすことを確認すること。

※2 請負代金額（税込）や下請金額（税込）の増額等により、兼務の要件を満たさなくなる場合があることに留意すること。

※3 3件以上の契約案件を兼務する場合は「兼務する工事」や必要に応じ「適用制度」の欄を追加して記載すること。

※4 非専任の主任技術者を配置する工事の発注担当課へも、兼務状況の把握を要するため、本届出を提出すること。

(省 略)

【備考】

追加
改正建設業法
に対応

【現行】

様式無

(省略)

【改定案】

参考様式第9-3号

監 理 技 術 者 兼 務 届 出 書

(発注者)

年 月 日

様

(受注者)

下記のとおり、本工事現場に配置する専任を要する監理技術者について、次の工事と兼務させるので届け出します。

記

1. 適用制度（建設業法・同施行令・監理技術者制度運用マニュアル）

兼務事由	専任特例1号（情報通信技術の活用等）による
------	-----------------------

2. 兼務する監理技術者の氏名

氏名	
----	--

3. 契約工事

工事件名	
工事場所	
請負代金額（税込）	
工期	
監理技術者補佐	

4. 兼務する工事

発注者又は担当部署	
工事件名	
配置職名	
工事場所	
請負代金額（税込）	
工期	

※1 「仙台市水道局発注工事の現場代理人、主任技術者等の兼務等について」、「監理技術者制度運用マニュアル」及びその他法令に規定された要件をすべて満たすことを確認すること。

※2 請負代金額（税込）や下請金額（税込）の増額等により、兼務の要件を満たさなくなる場合があることに留意すること。

※3 3件以上の契約案件を兼務する場合は「兼務する工事」や必要に応じ「適用制度」の欄を追加して記載すること。

※4 非専任の主任技術者を配置する工事の発注担当課へも、兼務状況の把握を要するため、本届出を提出すること。

(省略)

【備考】

追加
改正建設業法
に対応

【現行】

様式無

(省略)

【改定案】

参考様式第9-4号

年 月 日

本市水道局通知^{※1}Ⅲ.3.(8)に基づく人員の配置を示す計画書

対象期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
------	---------------------

建設業者	名称 (① ^{※2})			
	所在地 (②)			
主任技術者 又は監理技 術者 (建築師以 前者又は建築監 理技術者)	氏名 (②)			
	所属営業所名 (②)	※V.2.の場合のみ記載		
	一日平均の 法定外労働時間 (③)	見込み時間		実績時間

建設工事1	工事名称(④(i))			
	工事現場所在地(④(i))			
	契約締結営業所 (④(i))	名称	※V.2.の場合のみ記載 ※上記所属営業所と同じである必要	
		所在地		
	建設工事の内容(④(ii))	※Ⅲ.3.④(ii)のどれか		
	請負代金の額(④(iii))	※④(ii)の場合(建築一式工事の場合 は建築費以内)のみ記載		
	移動時間(④(iv))	※Ⅲ.3.(c)で示す行政区域内である必要		
	下請次数(④(v))	※3次以内である必要		
	工事現場の施工体制の 確認方法(④(vii))			
	情報通信機器(④(viii))			
連絡員(④(vi))	氏名			
	所属会社			
	実務の経験	工事名称	期間	
			年 月 ~	年 月
		年 月 ~	年 月	
	合計	年	月	

建設工事2	工事名称(④(i))				
	所在地(④(i))				
	建設工事の内容(④(ii))	※Ⅲ.3.④(ii)のどれか			
	請負代金の額(④(iii))	※④(ii)の場合(建築一式工事の場合 は建築費以内)のみ記載			
	移動時間(④(iv))	※Ⅲ.3.(c)で示す行政区域内である必要			
	下請次数(④(v))	※3次以内である必要			
	工事現場の施工体制の 確認方法(④(vii))				
	情報通信機器(④(viii))				
	連絡員(④(vi))	氏名			
		所属会社			
実務の経験		工事名称	期間		
			年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月		
	合計	年	月		

※1:本市水道局通知「仙台市水道局発注工事の現場代理人、主任技術者等の兼務等」について」

※2:本市水道局通知「仙台市水道局発注工事の現場代理人、主任技術者等の兼務等」について」の該当する事項等、他同じ

(省略)

【備考】

追加
改正建設業法
に対応

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第 13 号（約款第 12 条第 1 項、第 2 項関係）</p> <p style="text-align: center;">工事関係者措置請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">一印</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事の（工事関係者名）が、その職務の執行（工事の施工又は管理）につき著しく不相当と認められるので、工事請負契約書第 12 条第 1 項（又は第 2 項）の規定により、下記のとおり必要な措置をとるべきことを請求します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 措置請求内容</p> <p>2 措置請求の理由</p> <p style="text-align: center;">（省略）</p>	<p>様式第 13 号（約款第 12 条第 1 項、第 2 項関係）</p> <p style="text-align: center;">工事関係者措置請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">（公印省略）</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事の（工事関係者名）が、その職務の執行（工事の施工又は管理）につき著しく不相当と認められるので、工事請負契約書第 12 条第 1 項（又は第 2 項）の規定により、下記のとおり必要な措置をとるべきことを請求します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 措置請求内容</p> <p>2 措置請求の理由</p> <p style="text-align: center;">（省略）</p>	<p>公印省略</p>

【現行】

様式第19号(約款第15条第3項関係)

貸与品借用書

仙台市水道事業管理者
様

年 月 日

受注者名

現場代理人氏名

印

年 月 日付けで契約締結した 工事において当該
契約に基づく下記物品を受領したので、工事請負契約書第15条第3項の規定により提出します。

記

品名	規格	単位	数量	貸与期間	受領場所	返納場所	貸与条件

注: 部品がある場合は備考欄に部品名(ボルト等)を記入する。

課・公所名	課長	係長	担当

主任(監理) 技術者

(省略)

【改定案】

様式第19号(約款第15条第3項関係)

貸与品借用書

仙台市水道事業管理者
様

年 月 日

受注者名

現場代理人氏名

年 月 日付けで契約締結した 工事において当該
契約に基づく下記物品を受領したので、工事請負契約書第15条第3項の規定により提出します。

記

品名	規格	単位	数量	貸与期間	受領場所	返納場所	貸与条件

注: 部品がある場合は備考欄に部品名(ボルト等)を記入する。

課・公所名	課長	係長	担当

主任(監理) 技術者

(省略)

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式第20号(約款第15条第9項関係)

貸与品返納書

仙台市水道事業管理者
様

年 月 日

受注者名

現場代理人氏名

印

年 月 日付けで契約締結した 工事中において当該契約に基づく貸与品について、工事請負契約書第15条第9項の規定により下記のとおり返納します。

記

品名	規格	単位	数量	返納場所	備考

注: 部品がある場合は備考欄に部品名(ボルト等)を記入する。

課・公所名	課長	係長	担当	主任(監理) 技術者

(省略)

【改定案】

様式第20号(約款第15条第9項関係)

貸与品返納書

仙台市水道事業管理者
様

年 月 日

受注者名

現場代理人氏名

年 月 日付けで契約締結した 工事中において当該契約に基づく貸与品について、工事請負契約書第15条第9項の規定により下記のとおり返納します。

記

品名	規格	単位	数量	返納場所	備考

注: 部品がある場合は備考欄に部品名(ボルト等)を記入する。

課・公所名	課長	係長	担当	主任(監理) 技術者

(省略)

【備考】

社判押印の不要

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第 29 号（約款第 31 条第 2 項関係）</p> <p style="text-align: center;">完成検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">—印</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 31 条第 2 項に規定する完成検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日（ ） <検査日 日遅延：契約書第 条 項適用></p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p style="text-align: center;">(省略)</p>	<p>様式第 29 号（約款第 31 条第 2 項関係）</p> <p style="text-align: center;">完成検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 31 条第 2 項に規定する完成検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日（ ） <検査日 日遅延：契約書第 条 項適用></p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p style="text-align: center;">(省略)</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第 29-2 号 (約款第 37 条第 3 項関係)</p> <p style="text-align: center;">既済部分検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 37 条第 3 項に規定する既済部分検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日 () <検査日 日遅延: 契約書第 条 項適用></p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p style="text-align: center;">(省略)</p>	<p>様式第 29-2 号 (約款第 37 条第 3 項関係)</p> <p style="text-align: center;">既済部分検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 37 条第 3 項に規定する既済部分検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日 () <検査日 日遅延: 契約書第 条 項適用></p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p style="text-align: center;">(省略)</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第 29-3 号 (約款第 38 条第 1 項, 第 31 条第 2 項関係)</p> <p style="text-align: center;">一部完成検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 38 条第 1 項及び第 31 条第 2 項に規定する一部完成検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日 () <検査日 日遅延: 契約書第 条 項適用></p> <p style="text-align: right;">以上</p>	<p>様式第 29-3 号 (約款第 38 条第 1 項, 第 31 条第 2 項関係)</p> <p style="text-align: center;">一部完成検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 38 条第 1 項及び第 31 条第 2 項に規定する一部完成検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日 () <検査日 日遅延: 契約書第 条 項適用></p> <p style="text-align: right;">以上</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第 29-4 号</p> <p style="text-align: center;">中間検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、中間検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日 ()</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	<p>様式第 29-4 号</p> <p style="text-align: center;">中間検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、中間検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日 ()</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第 29-5 号（約款第 52 条第 1 項関係）</p> <p style="text-align: center;">精算検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 52 条第 1 項に規定する精算検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日（ ）</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	<p>様式第 29-5 号（約款第 52 条第 1 項関係）</p> <p style="text-align: center;">精算検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p> <p>年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 52 条第 1 項に規定する精算検査日を下記のとおり通知します。</p> <p>1 設計番号</p> <p>2 工事件名</p> <p>3 工事場所</p> <p>4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 検査日 年 月 日（ ）</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第30号(約款第31条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者 印</p> <p style="text-align: center;">検査結果通知書</p> <p>年 月 日付けで契約締結した下記工事について完成検査を実施したので、工事請負契約書第31条の規定に基づき結果を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 設計番号 2 工事件名 3 工事場所 4 検査結果 _____ 5 その他</p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p><small>※本検査結果通知をもって工事目的物の引渡しをしない場合は以下を削除する。</small></p>	<p>様式第30号(約款第31条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者 (公印省略)</p> <p style="text-align: center;">検査結果通知書</p> <p>年 月 日付けで契約締結した下記工事について完成検査を実施したので、工事請負契約書第31条の規定に基づき結果を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 設計番号 2 工事件名 3 工事場所 4 検査結果 _____ 5 その他</p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p><small>※本検査結果通知の通知をもって工事目的物の引渡しをしない場合は以下を削除する。</small></p>	公印省略
<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>仙台市水道事業管理者様</p> <p>受注者 住所 商号又は名称 代表者氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">工事目的物引渡書</p> <p>上記の工事が完成したので工事請負契約書第31条の規定に基づき引渡しいたします。</p>	<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>仙台市水道事業管理者様</p> <p>受注者 住所 商号又は名称 代表者氏名</p> <p style="text-align: center;">工事目的物引渡書</p> <p>上記の工事が完成したので工事請負契約書第31条の規定に基づき引渡しいたします。</p>	社判押印の不要
<p>上記の工事目的物を引受けました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者 印</p>	<p>上記の工事目的物を引受けました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者 (公印省略)</p>	公印省略

【現行】

様式第 30-2 号（約款第 38 条第 1 項、第 31 条第 2 項関係）

一部完成検査結果通知書

受注者 年 月 日

様

仙台市水道事業管理者

印

年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 38 条第 1 項及び第 31 条第 2 項の規定により、下記のとおり一部完成検査結果を通知します。

- 1 設計番号
- 2 工事件名
- 3 工事場所
- 4 請負代金額
- 5 検査年月日 年 月 日

記

検査結果	(手直しを要する事項)	
	(手直し完了期間)	

※ 検査合格の場合（手直しを要する事項）欄に「なし」と記入する。

【改定案】

様式第 30-2 号（約款第 38 条第 1 項、第 31 条第 2 項関係）

一部完成検査結果通知書

受注者 年 月 日

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 38 条第 1 項及び第 31 条第 2 項の規定により、下記のとおり一部完成検査結果を通知します。

- 1 設計番号
- 2 工事件名
- 3 工事場所
- 4 請負代金額
- 5 検査年月日 年 月 日

記

検査結果	(手直しを要する事項)	
	(手直し完了期間)	

※ 検査合格の場合（手直しを要する事項）欄に「なし」と記入する。

【備考】

公印省略

【現行】

様式第 30-3 号

中間検査結果通知書

受注者 _____ 年 月 日

様

仙台市水道事業管理者

印

年 月 日 請負契約を締結した次の工事について、下記のとおり中間検査結果を通知します。

- 1 設計番号
- 2 工事件名
- 3 工事場所
- 4 請負代金額
- 5 検査年月日 _____ 年 月 日

記

検査結果	(手直しを要する事項)	
	(手直し完了期間)	

※ 検査合格の場合（手直しを要する事項）欄に「なし」と記入する。

【改定案】

様式第 30-3 号

中間検査結果通知書

受注者 _____ 年 月 日

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

年 月 日 請負契約を締結した次の工事について、下記のとおり中間検査結果を通知します。

- 1 設計番号
- 2 工事件名
- 3 工事場所
- 4 請負代金額
- 5 検査年月日 _____ 年 月 日

記

検査結果	(手直しを要する事項)	
	(手直し完了期間)	

※ 検査合格の場合（手直しを要する事項）欄に「なし」と記入する。

【備考】

公印省略

【現行】

様式第 30-4 号（約款第 52 条第 1 項関係）

精算検査結果通知書

受注者 年 月 日

様

仙台市水道事業管理者

印

年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 52 条第 1 項の規定により、下記のとおり精算検査結果を通知します。

- 1 設計番号
- 2 工事件名
- 3 工事場所
- 4 請負代金額
- 5 検査年月日 年 月 日

記

検査結果	(手直しを要する事項)	
	(手直し完了期間)	

※ 検査合格の場合（手直しを要する事項）欄に「なし」と記入する。

(省略)

【改定案】

様式第 30-4 号（約款第 52 条第 1 項関係）

精算検査結果通知書

受注者 年 月 日

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

年 月 日請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第 52 条第 1 項の規定により、下記のとおり精算検査結果を通知します。

- 1 設計番号
- 2 工事件名
- 3 工事場所
- 4 請負代金額
- 5 検査年月日 年 月 日

記

検査結果	(手直しを要する事項)	
	(手直し完了期間)	

※ 検査合格の場合（手直しを要する事項）欄に「なし」と記入する。

(省略)

【備考】

公印省略

【現行】

様式第35号(約款第34条の2関係)

中間前金払認定調書

契約の相手方	住所	
	氏名又は名称	
設計番号		
工事件名		
工事場所		
請負代金額		円
工期		から まで
摘要		
<p>上記工事について、その進捗を調査したところ、工事請負契約書第34条の2の規定に基づく中間前払金をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p>年 月 日</p> <p>仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">印</p>		

(省 略)

【改定案】

様式第35号(約款第34条の2関係)

中間前金払認定調書

契約の相手方	住所	
	氏名又は名称	
設計番号		
工事件名		
工事場所		
請負代金額		円
工期		から まで
摘要		
<p>上記工事について、その進捗を調査したところ、工事請負契約書第34条の2の規定に基づく中間前払金をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p>年 月 日</p> <p>仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p>		

(省 略)

【備考】

公印省略

【現行】

様式第 36 号（約款第 37 条第 2 項関係）

既済部分検査依頼書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者 住所
氏名

印

工事請負契約書第 37 条第 2 項の規定に基づき、既済部分検査を依頼します。

記

1 設計番号	
2 工事件名	
3 工事場所	
4 契約年月日	年 月 日（最終変更契約 年 月 日）
5 契約工期	当初契約工期 年 月 日から 年 月 日まで (原契約最終工期 年 月 日まで)
6 請負代金額	原契約金額 金 円 (当初契約金額 金 円)
7 出来高歩合	%
(摘 要)	

(省 略)

【改定案】

様式第 36 号（約款第 37 条第 2 項関係）

既済部分検査依頼書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者 住所
氏名

工事請負契約書第 37 条第 2 項の規定に基づき、既済部分検査を依頼します。

記

1 設計番号	
2 工事件名	
3 工事場所	
4 契約年月日	年 月 日（最終変更契約 年 月 日）
5 契約工期	当初契約工期 年 月 日から 年 月 日まで (原契約最終工期 年 月 日まで)
6 請負代金額	原契約金額 金 円 (当初契約金額 金 円)
7 出来高歩合	%
(摘 要)	

(省 略)

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式第 37 号（約款第 37 条第 3 項関係）

既済部分検査結果通知書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

既済部分について、工事請負契約書第 37 条第 3 項の規定に基づき確認したので、通知します。

記

1 設計番号	
2 工事件名	
3 工事場所	
4 契約年月日	年 月 日（最終変更契約 年 月 日）
5 契約工期	当初契約工期 年 月 日から 年 月 日まで (原契約最終工期 年 月 日まで)
6 請負代金額	原契約金額 金 円（当初契約金額 金 円）
7 既済部分 検査日	年 月 日
8 出来高歩合	%
9 支払上限額	金 円
(摘要)	

【改定案】

様式第 37 号（約款第 37 条第 3 項関係）

既済部分検査結果通知書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

既済部分について、工事請負契約書第 37 条第 3 項の規定に基づき確認したので、通知します。

記

1 設計番号	
2 工事件名	
3 工事場所	
4 契約年月日	年 月 日（最終変更契約 年 月 日）
5 契約工期	当初契約工期 年 月 日から 年 月 日まで (原契約最終工期 年 月 日まで)
6 請負代金額	原契約金額 金 円（当初契約金額 金 円）
7 既済部分 検査日	年 月 日
8 出来高歩合	%
9 支払上限額	金 円
(摘要)	

【備考】

公印省略

【現行】

様式第 39 号（約款第 38 条第 1 項関係）

指定部分に係る工事目的物引渡書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者 住所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記工事の指定部分について、検査の結果、合格と認定されましたので、工事請負契約書第 38 条第 1 項の規定に基づき、引き渡します。

記

1 設計番号	
2 工事件名	
3 工事場所	
4 契約年月日	年 月 日（最終変更契約 年 月 日）
5 請負代金額	原契約金額 金 円（当初契約金額 金 円）
6 契約工期	当初契約工期 年 月 日から 年 月 日まで （原契約最終工期 年 月 日まで）
7 部分引渡に係る 請負代金額	金 円
8 出来高検査日	年 月 日
9 出来高	円（ %）
10 指定部分の内容	

（省略）

【改定案】

様式第 39 号（約款第 38 条第 1 項関係）

指定部分に係る工事目的物引渡書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者 住所
商号又は名称
代表者氏名

下記工事の指定部分について、検査の結果、合格と認定されましたので、工事請負契約書第 38 条第 1 項の規定に基づき、引き渡します。

記

1 設計番号	
2 工事件名	
3 工事場所	
4 契約年月日	年 月 日（最終変更契約 年 月 日）
5 請負代金額	原契約金額 金 円（当初契約金額 金 円）
6 契約工期	当初契約工期 年 月 日から 年 月 日まで （原契約最終工期 年 月 日まで）
7 部分引渡に係る 請負代金額	金 円
8 出来高検査日	年 月 日
9 出来高	円（ %）
10 指定部分の内容	

（省略）

【備考】

社判押印の
要

【現行】

様式第 40 号（約款第 38 条第 1 項関係）

指定部分に係る工事目的物引受書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

-印

工事請負契約書第 38 条第 1 項の規定に基づき、申し出のあった下記工事指定部分に係る工事目的物を引き受けました。

記

1 設計番号	
2 工事件名	
3 工事場所	
4 契約年月日	年 月 日（最終変更契約 年 月 日）
5 請負代金額	原契約金額 金 円（当初契約金額 金 円）
6 契約工期	当初契約工期 年 月 日から 年 月 日まで (原契約最終工期 年 月 日まで)
7 部分引渡に係る請負代金額	金 円
8 出来高検査日	年 月 日
9 出来高	円 (%)
10 指定部分の内容	

(省 略)

【改定案】

様式第 40 号（約款第 38 条第 1 項関係）

指定部分に係る工事目的物引受書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

工事請負契約書第 38 条第 1 項の規定に基づき、申し出のあった下記工事指定部分に係る工事目的物を引き受けました。

記

1 設計番号	
2 工事件名	
3 工事場所	
4 契約年月日	年 月 日（最終変更契約 年 月 日）
5 請負代金額	原契約金額 金 円（当初契約金額 金 円）
6 契約工期	当初契約工期 年 月 日から 年 月 日まで (原契約最終工期 年 月 日まで)
7 部分引渡に係る請負代金額	金 円
8 出来高検査日	年 月 日
9 出来高	円 (%)
10 指定部分の内容	

(省 略)

【備考】

公印省略

施工体制台帳(1)

〔事業者名〕

Form for company information and permit details, including permit type, number, and dates.

(省 略)

Form for personnel details, including roles like safety supervisors, site managers, and technical staff.

(現 行)

施工体制台帳(2)

〔申請人に関する事項〕

Form for applicant information, including company name, address, and permit details.

Table for health insurance status of workers, categorized by insurance type and enrollment status.

Form for site manager and other personnel details, including identification and qualifications.

Form for foreign technical workers, including their names and employment status.

施工体制台帳

〔事業者名・事業所名〕

Form for company and permit information, including permit type, number, and dates.

(省 略)

Form for personnel details, including roles like safety supervisors, site managers, and technical staff.

(改定案)

《申請人に関する事項》

Form for applicant information, including company name, address, and permit details.

Form for health insurance status of workers, categorized by insurance type and enrollment status.

Form for site manager and other personnel details, including identification and qualifications.

Form for foreign technical workers, including their names and employment status.

Form for foreign technical workers, including their names and employment status.

※施工体制台帳の添付書類(建設業法施行規則第14条の2第2項)

- List of required documents for the construction system ledger, including insurance certificates and qualification documents.

(備考)

市参考様式を準用し、国土交通省・宮城県・全建統一様式の様式での提出可

作業員名簿

事業所の名称・住所
代表者
期末日

電話
郵便
期末日
年 月 日

会社名
・事業所ID

Table with columns: 氏名, 性別, 年齢, 生年月日, 所属, 職種, 業務内容, 就業形態, 就業期間, 就業開始日, 就業終了日

(省略)

【現行】

- (注) 1. 新規採用された労働者は、就業日...
(注) 2. 本申請書の提出する申請期間に、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 3. 本申請書の提出する申請期間に、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 4. 賞与・手当等の支給については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 5. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 6. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 7. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 8. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 9. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 10. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 11. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...

委託者(法人)の2
事業所の名称
・住所
期末日

作業員名簿

委託者(法人)の2
事業所の名称
・住所
期末日

電話
郵便
期末日
年 月 日

Table with columns: 氏名, 性別, 年齢, 生年月日, 所属, 職種, 業務内容, 就業形態, 就業期間, 就業開始日, 就業終了日

(省略)

【改定案】

- (注) 1. 新規採用された労働者は、就業日...
(注) 2. 本申請書の提出する申請期間に、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 3. 本申請書の提出する申請期間に、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 4. 賞与・手当等の支給については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 5. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 6. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 7. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 8. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 9. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 10. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...
(注) 11. 就業時間については、同一労働者の複数回提出は許されず...

【備考】

市参考様式を準用し、国土交通省・宮城県・全建統一様式の様式での提出可

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名
 工事名称
 契約額

工期 自 年 月 日 至 年 月 日

受注会社名
 代表者名
 代表者職名
 整理技術者名
 主任技術者名
 専門技術者名
 担当工事
 内容
 専門技術者名
 担当工事
 内容

(省略)

副会長

会長

元方安全衛生管理者

書記

【現行】

工事名 会社名 工事内容 安全衛生責任者 主任技術者 専門技術者 担当工事 内容 契約額	工事名 会社名 工事内容 安全衛生責任者 主任技術者 専門技術者 担当工事 内容 契約額	工事名 会社名 工事内容 安全衛生責任者 主任技術者 専門技術者 担当工事 内容 契約額	工事名 会社名 工事内容 安全衛生責任者 主任技術者 専門技術者 担当工事 内容 契約額
--	--	--	--

(注1) 一次下請人となる労働者派遣会社については、商号又は名称、現職責任者、工期を記入する。
 (注2) 専門技術者とは、一部技術者又は主任技術者に加えて置く法第26条の2の規定による技術者という。
 (注3) 工事関係者及び公衆が見やすい場所に掲げる場合、契約額は省略してよい。

【改定案】

施工体系図

発注者名							
工事名称							
契約額							
工期							
受注会社名							
代表者名							
代表者職名							
整理技術者名							
主任技術者名							
専門技術者名							
担当工事							
内容							
専門技術者名							
担当工事							
内容							
契約額							

(省略)

【備考】

市参考様式を準用し、国土交通省・宮城県・全建統一様式の様式での提出可

【現行】

様式第 44 号（仕様 1-10 第 3 項関係）

監理（主任）技術者 名札

監理（主任）技術者

	氏 名
	工 事 名
写 真 2 cm × 3 cm 程度	工 期 自 年 月 日 至 年 月 日
	会 社 名 印

- (注 1) 名札の大きさは名刺サイズ以上とする。
- (注 2) 所属会社の社印を押印する。

(省 略)

【改定案】

参考様式第 44 号（仕様 1-10 第 3 項関係）

監理（主任）技術者、**監理技術者補佐** 名札

監理（主任）技術者、**監理技術者補佐**

	氏 名
	工 事 名
写 真 2 cm × 3 cm 程度	工 期 自 年 月 日 至 年 月 日
	会 社 名 印

- (注 1) 名札の大きさは名刺サイズ以上とする。
- (注 2) 所属会社の社印を押印する。

(省 略)

【備考】

市参考様式を準用し、国土交通省・宮城県・全建統一様式の様式での提出可

【現行】

様式第 46 号 (仕様 1-17 関係)

工事現場発生品調書

年 月 日

総括監督員

様

受注者名

現場代理人氏名

印

下記工事における現場発生品のうち有価物について、その処理方法を報告します。

記

1 設計番号					
2 工事件名					
3 現場発生品					
品名	規格	単位	数量	発生工種	処理方法・売却先等

課・公所名	総括監督員	主任監督員	監督員	布設工事監督者	主任(監理)技術者

※設計図書に指定がある場合はその処理方法に従うこと

※売却などの場合は、伝票の写しを添付すること

(省略)

【改定案】

様式第 46 号 (仕様 1-17 関係)

工事現場発生品調書

年 月 日

総括監督員

様

受注者名

現場代理人氏名

下記工事における現場発生品のうち有価物について、その処理方法を報告します。

記

1 設計番号					
2 工事件名					
3 現場発生品					
品名	規格	単位	数量	発生工種	処理方法・売却先等

課・公所名	総括監督員	主任監督員	監督員	布設工事監督者	主任(監理)技術者

※設計図書に指定がある場合はその処理方法に従うこと

※売却などの場合は、伝票の写しを添付すること

(省略)

【備考】

社判押印の不要

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第81号(約款第12条等)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">に関する請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>〇〇年〇月〇日付けで契約締結した〇〇工事の〇〇に関して、契約書第〇〇条の規定に基づき下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <p>使用例 工事請負契約書第12条の規定に基づく工事関係者に関する措置請求等の場合使用</p> <p style="text-align: center;">(省略)</p>	<p>様式第81号(約款第12条等)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">に関する請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p> <p>〇〇年〇月〇日付けで契約締結した〇〇工事の〇〇に関して、契約書第〇〇条の規定に基づき下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <p>使用例 工事請負契約書第12条の規定に基づく工事関係者に関する措置請求等の場合使用</p> <p style="text-align: center;">(省略)</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第83号(約款第12条等)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">に関する通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>〇〇年〇月〇日付けで契約締結した〇〇工事の〇〇に関して、契約書第〇〇条の規定に基づき下記のとおり通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <p>使用例 請負契約書第12条第5項の規定に基づく措置請求に係る決定事項の結果通知等の場合使用</p>	<p>様式第83号(約款第12条等)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">に関する通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p> <p>〇〇年〇月〇日付けで契約締結した〇〇工事の〇〇に関して、契約書第〇〇条の規定に基づき下記のとおり通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <p>使用例 請負契約書第12条第5項の規定に基づく措置請求に係る決定事項の結果通知等の場合使用</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式第85号(約款第5条等)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">に関する承諾書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>〇〇年〇月〇日付けで契約締結した〇〇工事の〇〇に関して、契約書第〇〇条の規定に基づき下記のとおり承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <p>使用例 第5条権利義務の譲渡に係る発注者の承諾等の場合</p> <p style="text-align: center;">(省略)</p>	<p>様式第85号(約款第5条等)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">に関する承諾書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">仙台市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">(公印省略)</p> <p>〇〇年〇月〇日付けで契約締結した〇〇工事の〇〇に関して、契約書第〇〇条の規定に基づき下記のとおり承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <p>使用例 第5条権利義務の譲渡に係る発注者の承諾等の場合</p> <p style="text-align: center;">(省略)</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

建設業法・雇用改正法等に基づく届出書(変更届)
一(再下請負通知書様式)一

【報告下請負業者】

近辺の
社 文 書 名 _____ 住 所 _____
現構代理人名 _____ 生 _____
(所長名) _____ Tel. fax: _____
社 会 社 名 _____
代 表 者 名 _____

《自社に関する事項》

工事名称 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
及 び _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
工事内容 _____ 自 至 _____
工 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____

建設業の許可
施工に必要な許可業種 _____ 許可番号 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____

健康保険 厚生年金保険 雇用保険
加入 未加入 加入 未加入 加入 未加入
適用除外 適用除外 適用除外
状況 健康保険 厚生年金保険 雇用保険

監督員名 _____
権限及び _____
責任中置方法 _____
現構代理人名 _____
権限及び _____
責任中置方法 _____
主任技術者名 _____
非専任 _____
資格内容 _____
担当 _____
工事内容 _____

外国人建設労者の
従事状況(有無) _____ 有 無 _____ 外国人技能実習生の
従事状況(有無) _____ 有 無 _____

(省略)

【現行】

《再下請負関係》 再下請負業者及び再下請負契約関係については次のとおり記載いたします。

会社名 _____ 代表者名 _____
住所 _____
電話番号 _____
工事名称 _____
工事内容 _____
自 至 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
契約日 _____ 年 月 日 _____
契約書 _____ (印)

建設業の許可
施工に必要な許可業種 _____ 許可番号 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____

健康保険 厚生年金保険 雇用保険
加入 未加入 加入 未加入 加入 未加入
適用除外 適用除外 適用除外
状況 健康保険 厚生年金保険 雇用保険

現構代理人名 _____
権限及び _____
責任中置方法 _____
主任技術者名 _____
非専任 _____
資格内容 _____
資格内容 _____
資格内容 _____
資格内容 _____
資格内容 _____
資格内容 _____

外国人建設労者の
従事状況(有無) _____ 有 無 _____ 外国人技能実習生の
従事状況(有無) _____ 有 無 _____

再下請負通知書

再下請負者名 _____ 住所 _____
会社名 _____
代表者名 _____

建設業の許可番号 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____

《自社に関する事項》

工事名称 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
及 び _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
工事内容 _____ 自 至 _____
工 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____

建設業の許可番号 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____

健康保険 厚生年金保険 雇用保険
加入 未加入 加入 未加入 加入 未加入
適用除外 適用除外 適用除外
状況 健康保険 厚生年金保険 雇用保険

監督員名 _____
権限及び _____
責任中置方法 _____
現構代理人名 _____
権限及び _____
責任中置方法 _____
主任技術者名 _____
非専任 _____
資格内容 _____
担当 _____
工事内容 _____

外国人建設労者の
従事状況(有無) _____ 有 無 _____ 外国人技能実習生の
従事状況(有無) _____ 有 無 _____

【改定案】

《再下請負関係》 再下請負業者及び再下請負契約関係については次のとおり記載いたします。

会社名 _____ 代表者名 _____
住所 _____
電話番号 _____
工事名称 _____
工事内容 _____
自 至 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
契約日 _____ 年 月 日 _____
契約書 _____ (印)

建設業の許可番号 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
大匠 特定 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____
工事業 知事 一般 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日 _____

健康保険 厚生年金保険 雇用保険
加入 未加入 加入 未加入 加入 未加入
適用除外 適用除外 適用除外
状況 健康保険 厚生年金保険 雇用保険

現構代理人名 _____
権限及び _____
責任中置方法 _____
主任技術者名 _____
非専任 _____
資格内容 _____
資格内容 _____
資格内容 _____
資格内容 _____
資格内容 _____

外国人建設労者の
従事状況(有無) _____ 有 無 _____ 外国人技能実習生の
従事状況(有無) _____ 有 無 _____

※再下請告知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)
・再下請告知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書の写し(公共工事以外の建設
工事については締結されるものに限るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

【備考】

参考様式を準
用し、国土交
通省・宮城県・
全建統一様式
の様式での提
出可

【現行】

【改定案】

【備考】

工事書類最適化を図るため削除

様式第91号

年 月 日
(記入例)

下請負業者編成表

(一次下請負業者=作成下請負業者)

型社	会社名	○山建設(株)
	安全衛生責任者	○嶋 ○
	主任技術者	○沢 ○雄
	専門技術者	
工事	担当工事内容	
工期	15年10月1日~16年3月31日	
請負額	12,345,000 円	

※一次下請負業者は二次以下の会社名等を記入し、契約の流れを実線で明確に示す。

(二次下請負業者)		(二次下請負業者)		(二次下請負業者)	
型社その1	会社名 (株)○田工務店	型社その2	会社名 中○建設(株)	会社名	
	安全衛生責任者 ○島 ○二		安全衛生責任者 中○ 太郎		安全衛生責任者
	主任技術者 ○島 ○二		主任技術者 真○ 次郎		主任技術者
	専門技術者		専門技術者		専門技術者
工事	担当工事内容	工事	担当工事内容	工事	担当工事内容
工期	15年10月10日~16年3月1日	工期	15年11月1日~15年12月20日	工期	年 月 日~ 年 月 日
請負額	5,432,000 円	請負額	2,222,000 円	請負額	円

(三次下請負業者)		(三次下請負業者)		(三次下請負業者)	
型社解体	会社名 (株)山○組	会社名		会社名	
	安全衛生責任者 山○ ○夫		安全衛生責任者		安全衛生責任者
	主任技術者 山○ ○郎		主任技術者		主任技術者
	専門技術者		専門技術者		専門技術者
工事	担当工事内容	工事	担当工事内容	工事	担当工事内容
工期	16年1月15日~16年2月10日	工期	年 月 日~ 年 月 日	工期	年 月 日~ 年 月 日
請負額	1,234,000 円	請負額	円	請負額	円

(四次下請負業者)		(四次下請負業者)		(四次下請負業者)	
会社名		会社名		会社名	
安全衛生責任者		安全衛生責任者		安全衛生責任者	
主任技術者		主任技術者		主任技術者	
専門技術者		専門技術者		専門技術者	
工事	担当工事内容	工事	担当工事内容	工事	担当工事内容
工期	年 月 日~ 年 月 日	工期	年 月 日~ 年 月 日	工期	年 月 日~ 年 月 日
請負額	円	請負額	円	請負額	円

- (記入要領) 1 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された「建設業法・雇用改善法等に基づく届出書」(様式第90号)に基づいて本表を作成の上、元請に届け出ること。
2 この下請負業者編成表でまとめきれない場合には、本様式をコピーするなどして適宜使用すること。

(省略)

削除

(省略)

【現行】

様式無

(省 略)

【改定案】

参考様式第97号

総合評価落札方式（技術提案等）履行計画書

年 月 日

〇〇×〇課長 様

（受注者）

住所 仙台市〇〇区〇〇X-X-X
商号又は名称 〇〇〇株式会社〇〇支店
氏名 支店長 〇〇 〇〇

下記のとおり、総合評価落札方式における技術提案等の履行計画について確認願います。

工事件名：水〇〇〇第20XX-XXX号
〇〇〇〇更新工事

技術提案等の内容		確認資料等
配置予定技術者の能力		
配置予定技術者 （監理・主任技術者）	氏名	現場代理人等通知書 および経歴書
専任指導者 （現場代理人）	氏名	同上
働き方改革・担い手確保		
若手または 女性技術者の配置	氏名 種類	施工計画書〇-〇-〇
登録基礎技能者の配置	氏名 種類	施工計画書〇-〇-〇 登録基礎技能者調査 および講習修了証
簡易な施工計画書		
技術的所見（テーマ1） 細目①「施工手順」	〇〇を〇〇する	施工計画書〇-〇-〇
技術的所見（テーマ1） 細目②「工程計画」	〇〇を〇〇する	施工計画書〇-〇-〇
技術的所見（テーマ2） 細目①「〇〇課題」	別紙のとおり	別紙のとおり
技術的所見（テーマ2） 細目②「〇〇管理」	別紙のとおり	別紙のとおり

【受注者の施工計画書等への反映】

- 〇入札時に提出した技術提案書等の内容を施工計画書等へ反映のうえ、上記にその旨を記載する。
- 〇上記のうち、入札時に提出した技術提案等に含まれないものは、「提案なし」と記載する。
- 〇本書に記載できない内容は、入札時に提出した資料等を添付する。

【発注担当課による確認方法等について】

- 〇発注担当課は、確認資料等により技術提案等の内容が適切に計画へ反映されているか確認する。
- 〇発注担当課は、工事完成時に受注者に「同一履行確認書」（参考様式7）を提出させる。

【備考】

総合評価一般競争入札の手引きに関する参考様式を追加

【現行】

【改定案】

【備考】

総合評価一般競争入札の手引きに関する参考様式を追加

様式無

(省略)

参考様式第98号

総合評価落札方式（技術提案等）履行確認調査

年 月 日

〇〇×〇課長 様

(受注者)

住所 仙台市〇〇区〇〇X-X-X

商号又は名称 〇〇〇株式会社〇〇支店

氏名 支店長 〇〇 〇〇

下記のとおり、総合評価落札方式における技術提案等の履行について確認願います。

工事件名 : 水〇〇〇第2〇XX-XXX号

〇〇〇〇更新工事

技術提案等の内容		確認資料等	履行確認
配置予定技術者の能力			
配置予定技術者 (監理・主任技術者)	氏名	現場代理人等通知書 および履歴書	○
専任指導者 (現場代理人)	氏名	同上	○
働き方改革・担い手確保			
若手または 女性技術者の配置	氏名 種類	施工計画書〇-〇-〇	○
登録基幹技能者の配置	氏名 種類	施工計画書〇-〇-〇 登録基幹技能者調査 および講習修了証	＝
簡易な施工計画書			
技術的所見(テーマ1) 細目①「施工手順」	計画のとおり 〇〇を〇〇した	〇〇報告書 工事写真〇〇	○
技術的所見(テーマ1) 細目②「工程計画」	計画のとおり 〇〇を〇〇した	〇〇管理図表 工事写真〇〇	×
技術的所見(テーマ2) 細目①「〇〇課題」	別紙のとおり	別紙のとおり	＝
技術的所見(テーマ2) 細目②「〇〇管理」	別紙のとおり	別紙のとおり	○

【受注者の施工計画書等への反映】

○上記のうち、入札時に提出した技術提案等に含まれないものは、「提案なし」と記載する。

○本書に記載しきれない内容は、入札時に提出した資料等を添付する。

○配置予定技術者、専任指導員、登録基幹技能者で変更があった場合、変更前後を2段階書きする。

・対象作業の従事時に、実際に登録基幹技能者講習修了証の提示を受けての確認

・従事状況が確認できる作業状況写真等による確認

・新規入場者教育や安全教育訓練の参加者名簿等による確認

(省略)

【現行】

様式無

【改定案】

【備考】

土木工事等における週休2日モデル工事に対応

参考様式第99号（現場閉所実績（現場閉所率）の確認資料を監督職員に提示し確認を受けること）

工事に係る打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	____年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾書 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他（_____）		
工事名	第 _____ 号		
工事場所	_____		
（内容）			
仙台市水道局土木工事等における週休2日モデル工事試行要領 第8条「実施確認」に基づき、			
週休2日実施状況について協議します。			
①	工事着手日	_____年 月 日	
②	工事完成日	_____年 月 日	
③	週休2日対象期間	_____日（年末年始・夏季休暇除く）	
④	うち現場閉所日	_____日	
⑤	現場閉所率（④÷③）	〇〇.〇%	
添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します _____ <input type="checkbox"/> その他（_____） _____年 月 日	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 します _____ <input type="checkbox"/> その他（_____） _____年 月 日	
	条件	_____	

* 該当する口にレ印を記入する。

課・公所名	総括監督員	主任監督員	監督員	布設工事 監督者	受注者名	現場代理人	主任(監理)技師者